

# 委任状

代理のかたの住所・氏名・生年月日を記載してください。

代理人 住所 **深川市〇〇町△△番□□号**

氏名 **深川花子**

生年月日 大正 昭和 平成・令和 〇〇年〇〇月〇〇日

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項の申請及び受領に関する権限を委任します。  
記

委任事項	<input type="checkbox"/> 所得証明書の申請 <input type="checkbox"/> 市・道民税課税証明書の申請 <input type="checkbox"/> 営業証 <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳(写)の申請 <input type="checkbox"/> 固定資産関係証明の申請 (価格通知書、評価証明書、公課証明書、家屋証明書) <input type="checkbox"/> 納税証明書の申請 (税目：市・道民税 固定資産税、法人市民税、[ ]) <input checked="" type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明の申請 (標識番号：旭川〇〇あ〇〇〇〇 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )
使用目的	<b>継続検査のため</b> 具体的な使用目的を記載してください。

固定資産の所在	地番又は家屋番号

深川市長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者 住所 **深川市〇〇町△△番□□号**

委任されるかたの住所・氏名・生年月日・日付を記載し、押印ください。

氏名 **深川太郎** 深川印  
生年月日 大正 昭和 平成・令和 〇〇年〇〇月〇〇日