

受付者

受付印

税関係証明等交付申請書（郵送用）

深川市長様

令和 年 月 日

申請 する人	住所			印鑑
	氏名	(フリガナ)		
	署名			
名称	(連絡先電話番号 - -)			

どなたのが 必要ですか <small>(本人の場合は記入不要)</small>	住所		
	氏名	(フリガナ)	
	名称		

あなたの 資格は	1. 本人（法人の場合は代表権者等）	※左記に該当しない場合は、交付申請できる権限を明らかにする書面を添付してください。
	2. 同居の親族（本人との続柄を記入⇒_____）	
3. 納税管理人		
4. 相続人（本人死亡の場合）		
5. 本人から委任を受けた者（委任状を添付してください）		

※必要な番号を○で囲み、年度・通数等を記入してください。

例：令和4年度証明書→令和3年中の所得内容 (R3. 1. 1~R3. 12. 31)

証明の種類及び対象年度等		通数	(件)	(円)
住民税・法人関係	1. 所得証明 [令和 年度]			
	2. 課税・非課税証明 [令和 年度]			
	3. 所得課税証明 [令和 年度]			
	4. 営業証明			
固定資産関係	5. 評価証明 [令和 年度]			
	6. 公課証明 [令和 年度]			
	7. 価格通知書（登記申請専用）			
	8. 住宅用家屋証明			
納税関係	9. 納税証明 [令和 年度]			
	10. 滞納が無いことの証明			
	11. 軽自動車納税証明（継続検査用）			
12 その他 ()				

証明等は何にお使いですか

- 融資申し込み
- 保証人
- 扶養認定
- 児童手当
- 教育関係
- 市営住宅（公営住宅）
- 年金
- 登記申請
- 名義変更
- 競売・申立
- 指名願
- その他 ()

納税証明の必要な税目は

- 市・道民税
- 法人市民税
- 固定資産税・都市計画税
- 軽自動車税
- 国民健康保健税
- その他 ()

車両の標識番号は

--

(固定資産関係の申請には、対象地番等の明細を添付してください。)

市使用欄	本人確認	免・パ・在・個カ・保・その他 ()
------	------	--------------------