

受付者

受付印

申請されるかたの住所・氏名・電話番号・申請する日を記載してください(氏名は必ず自筆してください)

税関係証明等交付申請書

深川市長様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請する人	住所	深川市〇〇町△△番□□号	
	氏名	(フリガナ) フカ ガワ タロウ	署名 深川太郎
		(連絡先電話番号 090-1234-0000)	

どなたの必要ですか (本人の場合は記入不要)	住所	深川市〇〇町△△番□□号	
	氏名	(フリガナ) フカ ガワ ハナコ	署名 深川花子

必要なかたの住所・氏名を記載してください

あなたの資格は	1. 本人 (法人の場合は代表権者等) 2. 同居の親族 (本人との続柄を記入⇒ 夫) 3. 納税者 4. 相続人 5. 本人が受けた者 (委任状を添付してください)	※左記に該当しない場合は、交付申請できる権限を明らかにする書面を添付してください。
---------	---	---

必要なかたの資格に○をしてください

※必要な番号を○で囲み、年度・通数等を記入してください。

例：令和4年度証明書→令和3年中の所得内容 (R3. 1. 1~R3. 12. 31)

証明の種類及び対象年度等		通数	(件)	(円)
住民税・法人関係	1. 所得証明 [令和 年度]			
	2. 課税・非課税証明 [令和 年度]			
	3. 所得課税証明 [令和 年度]			
	4. 営業証明			
固定資産関係	5. 評価証明 [令和 年度]			
	6. 公課証明 [令和 年度]			
	7. 価格通知書 (登記申請専用)			
	8. 住宅用家屋証明			
納税関係	9. 納税証明 [令和 3 年度]	1		
	10. 滞納が無いことの証明			
	11. 軽自動車納税証明 (継続検査用)			
12. その他 ()				

証明等は何にお使いですか

- 融資申し込み
- 保証人
- 扶養認定
- 児童手当
- 教育関係
- 市営住宅 (公営住宅)
- 年金
- 登記
- 名義変更
- 競売
- 指名願
- その他 ()

証明書の使用目的に○を記載してください

納税証明の必要な税目は

- 市・道民税
- 法人市民税
- 固定資産税
- 軽自動車税
- 国民健康保険
- その他 ()

証明書の必要な税目に○を記載してください

必要な証明の年度と通数を記載してください

車両の標識番号は

(固定資産関係の申請には、対象地番等の明細を添付してください。)

市使用欄	本人確認	免・パ・在・個カ・保・その他 ()
------	------	--------------------