

令和7年度 深川市中央公民館使用計画書

ふりがな			会員数	人		
サークル等名称						
代表者	氏名		電話			
	住所					
連絡先	氏名		電話			
	住所					
活動内容	※できるだけ具体的に記入して下さい					
使用希望	第1希望	部屋				
		期日	週	曜日	時	分
			～	時	分	
	第2希望	部屋				
期日		週	曜日	時	分	
				～	時	分
○ 会計予算						
収入	項目	金額(円)	内 容			
	会費		1 人			
	計					
支出	活動費					
	事務費					
	講師謝礼		1 回	円 ×	回	
	計					

1. 市・公共団体等の利用がある場合は、変更・休止をお願いする事もありますのでご了承ください。
2. 代表者・連絡先が変わった場合は連絡してください。
3. 定期的な使用は月4回以内が原則です。(週1回程度)
4. 使用申請書は、使用日の1週間前までに提出願います。
5. 活動終了時には、必ず「公民館使用終了届」を提出願います。
6. 使用時間は実際に使われる時間帯を記入してください。
7. 中央公民館登録サークルの問い合せに対し、代表者氏名、連絡先(住所・電話番号)をお知らせしてもよいですか？

○でかこんでください。

(良い)

(悪い)