

# 深川市会計年度任用職員募集案内（集落支援員【読書活動支援員】）

- 募集職種及び募集人数** 集落支援員【読書活動支援員】 1名
- 勤務場所** 深川市内小学校
- 職務内容** 学校司書業務・地域における読書活動の推進
- 任用期間** 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※条件付きで契約更新あり
- 勤務時間** 8時00分～16時00分の間の7時間（勤務する学校によって始業時間が異なります）、休憩時間45分、月曜日～金曜日の週35時間勤務
- 報酬、手当、休暇等**
  - 報酬 月額 229,100円
  - 各種手当 期末・勤勉手当（6月12月支給 ※任用期間に応じた額が支給されます）
  - 休暇制度 任用期間や勤務日数に応じて有給休暇が付与されます。その他市の基準により忌引き休暇等の特別休暇あり
  - 休日 原則土日祝。年末年始（12月29日から1月3日）
  - 社会保険 共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労災あり
  - その他 通勤費などは別途市の基準により支給します。報酬は変更となることがあります。
- 服務等**
  - 地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用されるほか、懲戒の規定に該当する場合は、処分の対象になります。
  - 任用はすべて条件付きのものとし、任用後1か月間（1か月に満たない場合は、15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式任用となります。
- 条件** 次に該当しない方
  - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
  - ② 深川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しないもの
  - ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入したもの
- 資格・経験** 次の資格を有する方
  - 普通自動車運転免許
  - 司書又は司書教諭並びに社会教育主事があればなお良し
- 申込期限** 令和8年3月17日（火）正午まで（郵送は当日必着）
- 申込方法**
  - 次の書類を持参または郵送（事前に応募する旨を連絡ください）で提出してください。
    - ①会計年度任用職員採用申込書  
学務課管理係に備え付けまたは市のホームページからダウンロードした申込書に、必要事項を記入のうえ3か月以内に撮影した写真を貼付してください。
    - ②ハローワークの紹介状
    - ③普通自動車運転免許の写し
    - ④あれば、司書、司書教諭、社会教育主事免許の写し
- 試験内容及び試験日**
  - 試験内容：面接試験
  - 試験日：応募があり次第、別途応募者に連絡します
- 申込・問合先**

〒074-8650 北海道深川市2条17番17号  
深川市教育委員会事務局 学務課管理係 電話0164-26-2332