

[北空知版]

個別支援ファイル

すてっぴ by すてっぴ



北空知地域自立支援協議会こども部会

☆はじめに

このファイルは、発達の遅れや障がいや病気の有無にかかわらず、お子さんの成長に応じて「子どもの育ちや支援の内容を記憶に頼らず記録として残す」ことを目的に、北空知地域自立支援協議会こども部会が作成したものです。

お子さんの情報を整理することにより、ご家族をはじめ各関係機関の方々が共通理解をして、生涯にわたり継続的な支援に役立てるための、個別支援ファイル「すてっぷ by すてっぷ」です。この言葉には、「一步一步、着実に」の意味があります。子どもたちを取り巻く多くの「人・情報・支援」等それぞれが繋がり合うことで、お子さんの健やかな成長を連携して見守り続けていきたいという願いがこめられています。

このファイルを是非、活用し役立てていただければと思います。

1. ファイルの記入

- (1) 記入は、原則として保護者が行います。
- (2) 支援に役立つ内容や伝えたい内容を記入してください。全ての項目を記入する必要はありません。わからない箇所や記入したくない箇所は空欄でかまいません。
- (3) 不明な点は、身近な支援者(教員・医師・各機関の職員等)と相談しながら一緒に作成していきます。
- (4) 母子手帳をはじめ健診や医療の記録、学校での記録、福祉機関や行政機関等の通知や申請書のコピーなど関係機関からもらった書類等があれば、ファイルに綴じて保管してください。

2. ファイルの保管

ファイルは、原則として保護者が保管します。

3. ファイルの活用

- (1) 福祉サービスを受ける際に、必要に応じて担当者に提示します。将来、福祉サービスなどを受ける手続きをするときに役立つことがあります。
- (2) 入園・入学・転入の際に、園長・校長・担任等に掲示します。
- (3) その他、必要に応じてご活用ください。
- (4) 関係機関への情報提供については、必要箇所を保護者が判断してご提示ください。

☆関係機関の皆さまへ

※このファイルは、お子さんの成長に応じた適切な支援を行うため、その時々に係る関係者と保護者がスムーズに連携を図る事が出来るように作成したものです。

※保護者からファイルの提示があった場合は、今後の支援にご活用ください。またコピーをする場合は、保護者の許可をとるなど厳重に取り扱ってください。

※お子さんの成長に応じた支援を提供するため、家庭以外や職場での様子など、支援者の皆さんが把握している情報について、積極的にファイルにご記入くださいますようお願いいたします。

目 次

1. プロフィール	様式 1
2. 相談・支援・医療などの記録	様式 2
3. 保育・教育の記録	様式 3-1
4. 習い事や塾、地域のサークルなどの記録	様式 3-2
5. 妊娠・出産・発育の様子	様式 4
6. 発育・発達の様子	様式 5
7. <記入例>子ども理解シート（就学前）	様式 6-1
8. 子ども理解シート（就学前）	様式 6-1
9. <記入例>子ども理解シート（学齢期Ⅰ）	様式 6-2
10. 子ども理解シート（学齢期Ⅰ）	様式 6-2
11. <記入例>子ども理解シート（学齢期Ⅱ）	様式 6-3
12. 子ども理解シート（学齢期Ⅱ）	様式 6-3
13. サポートマップ	様式 7
14. 個別支援計画	様式 8
15. 同意書（オプション）	様式 9
16. 医療や相談、手帳等にする情報（オプション）	様式 10
17. <記入例>学校・園での特別支援の記録（オプション） 発達支援や福祉サービスの記録	様式 11
18. 学校・園での特別支援の記録（オプション） 発達支援や福祉サービスの記録	様式 11