

事業所における自己評価結果(公表)

別紙3

公表:令和5年2月16日

事業所名 深川市療育センター

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9		ガイドライン基準の子ども1人当たり面積は満たしています。(基準:2.47㎡ 療育センター:個別指導室1室につき20㎡以上) 利用者が増え個別指導室が足りない時は、集団指導室も利用しています。 人数が多い指導時間帯にプレイルームを使用するときは、遊ぶ人数を2部屋に分けて遊ぶなど密を避けるよう配慮しています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	9		ガイドライン基準より多く配置しています。 基準:管理者1人、児発管1人、指導員4人 療育センター: 管理者(センター長)1人、児発管1人、指導員7人、事務1人)	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9		指導で使用する玩具や教材は、お子さんの指導内容により必要な都度、指導室に運ぶようにし、指導に集中しやすい環境に配慮しています。 また、今年度は新型コロナウイルス感染症対策として、施設内の換気や消毒などの感染症対策を行っています。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	9			
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9		業務改善計画は作成していませんが、月1回の職員会議にはセンター長を含む全職員が出席し業務の進行などを確認しています。 また、必要に応じて改善するときは、指導員全員が揃っているときに伝えています。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9			
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9			
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		9	第三者評価機関として認証されている機関からの評価は受けていません。	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9		年に数回、作業療法士や心理士を招き、専門的なアドバイスを受け資質の向上に努めています。	
	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	9		半年に1回行う個別支援計画(児童発達支援計画)作成のほか、必要が生じた際は、日常の係内会議で指導の方向性を話し合っています。(項目16、20と同じ)	
	⑪	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9		一部、標準化されていないものを使用していますが、おおむね標準化されたアセスメントツールを使用しています。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9			
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9			
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9		集団指導については、リーダーとなる指導員が翌月の指導プログラムを立案し、指導員全員で内容を確認してから実施しています。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9			
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	9		半年に1回行う個別支援計画(児童発達支援計画)作成のほか、必要が生じた際は、日常の係内会議で指導の方向性を話し合っています。(項目10、20と同じ)	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9		集団指導については、必ず指導を行う前に、その日のプログラム進行について打合せを行っています。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9		個別指導については終了後、必ずしも全員が揃って指導員室へ戻れるわけではないため毎日の報告は行っていませんが、集団指導は必ず終了後に振り返りを行っています。 また、個別・集団に関わらず、共有すべき情報は毎朝行う始業時の打ち合わせで報告したり、記録を全員で確認して共有しています。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9		半年に1回行う個別支援計画(児童発達支援計画)作成のほか、必要が生じた際は、日常の係内会議で指導の方向性を話し合っています。(項目10、16と同じ)	
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9		児童発達支援管理責任者が出席しています。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	9		必要に応じ保育園等とのケース連絡会議に保健師や家庭児童相談員が出席し連携しています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9			
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9		就学児の引継ぎは学校へ出向いて行っています。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9		他の児童発達支援事業所も携わっている北空知地域自立支援協議会子ども部会の活動で研修会等に参加しています。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	7		時間的に保育園など、他の施設のお子さんと一緒に活動することは難しいが、機会があれば積極的に参加したい。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	8	1		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか	7	2	プログラムに沿ったトレーニングは行っていませんが、保護者からの相談に随時応じています。 また、日頃から保護者の困り感に気付けるよう心掛けています。	
	㉑	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9			
	㉒	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のわらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	9			
	㉓	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9			
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9		新型コロナウイルスの影響で保護者同士が直接交流する事業はできませんでしたが、「親の会だより」の発行やフリーマーケットなど、職員を介して活動しています。	
	㉕	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9			
	㉗	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9			
	㉘	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	8		コロナ感染症拡大の影響で、特に行事は行っていませんが、視察の依頼があったときは、状況に合わせた対応を行っています。
非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	9		避難経路図をホールや指導員室に掲示しています。 また、大きなケガなどに素早く対応できるよう、フロー図にしたマニュアルを指導員室に掲示しています。	
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9		地震と火災が起きた時の避難訓練をそれぞれ年1回実施。	
	㉜	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	9		保護者から服薬などについてお知らせいただいたときは、そのことに留意しながら指導にあたっています。	
	㉝	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	5	食事提供する場面はほとんどありませんが、保護者同伴で利用するため、行事でおやつを出すときは保護者に確認して提供しています。	
	㉞	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9		ヒヤリハット事例が発生した時は、速やかに記録票に記入し、全職員が情報を共有しながら、今後気をつける点を確認しています。 また、記入した記録票を指導員室の目に止まりやすい場所に掲示し、指導員がいつでも見ることができるようになっています。	
	㉟	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9		子どもや保護者の様子で気になったことや、要対協に出席したことを、随時、指導員の中で報告しています。 また、月に1回行う職員会議で、毎回内容の異なる「虐待防止チェックシート」を配り、自己点検および利用者へ目を配る点を確認したり、随時報告している情報の振り返りを行い、職員間で虐待に関する意識を保つようにしています。	
	㊱	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	5	これまで身体拘束を必要とするお子さんの利用がなかったため、支援計画には記載していませんが、該当する場面が生じた場合は、児童発達支援ガイドラインに沿って進めます。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。