

競争入札参加資格審査申請に関する注意事項

○競争入札参加資格審査申請書の提出について

1. 複数の業種に申請される場合は、それぞれの様式に必要な書類を添付し、「建設工事」「設計等」についてはファイル綴じ、「役務・業務等」「物品購入等」についてはクリップ等でとめて提出してください。なお、各種証明書類はコピーで結構です。
2. 不足書類があり、書類のコピーが必要な場合でも、市役所で書類のコピーは致しません。コピーが必要になった場合、近隣のコンビニエンスストア等で対応していただきます。「深川市競争入札参加資格審査（登録）申請の提出書類一覧表」にて、提出書類の確認をお願い致します。
3. 競争入札参加資格審査申請書受理票（様式21）の提出書類名「提出」の欄は、提出する書類名の該当欄に○印を記入の上、申請書と一緒に提出してください。
※今回の審査より市外業者の方は返信用封筒（角形2号、140円切手添付、担当者の住所・宛先を記入すること）の提出を必須としています。
（市内業者の方は必要ありません。）
4. 除排雪、一般廃棄物収集運搬、医療廃棄物処理は、「役務・業務等」で、印刷、リース、医療廃棄物処理用品は、「物品購入等」で申請してください。提出書類は、市HPに掲載している「令和3年度・4年度競争入札参加資格審査（登録）申請について」の関連書類「深川市競争入札参加資格審査（登録）申請の提出書類一覧表」をご確認ください。

○「建設工事」及び「設計等」を申請する場合

1. 道内市町村統一様式の中の付票（建設工事は様式9、設計等は様式10）のコピーを1部添付のうえ、合計3枚提出してください。
付票（控）（薄）＋付票（厚）＋付票のコピーの合計3枚です。
2. 深川市ホームページから「深川市競争入札参加資格審査申請書受理票」をダウンロードして、申請者名（会社名）、連絡先（所属・担当者名・電話番号）を記載し、提出書類については、「提出」欄に○印を記載のうえ提出してください。
3. 「建設工事」と「設計等」の両方を申請する場合は、申請書は別々にファイルに綴じて、それぞれに必要な書類を添付してください。

○「役務・業務等」を申請する場合

1. 申請様式1-2の「1. 申請種別」は、「役務・業務分類表」を参考に「営業種目」「取扱業務番号」「区分」を記載してください。分類表の中に該当する業務がない場合は「その他業務」に記載してください。

2. 「事業経歴書」は、申請する役務・業務の区分ごとに、直前1年間の事業の経歴を記載してください。また、申請区分ごとに種別計を記入してください。その種別計は、様式1-2の「1. 申請種別」の申請区分ごとに直前1年（決算期）間の事業高金額と一致させてください。