

支所長	係長	係

納内時計台プラザ使用許可申請書							
深川市長						年 月 日	
様							
申請者	団体名						
	住所						
	代表者氏名		TEL( )-				
	使用責任者		TEL( )-				
下記のとおり納内時計台プラザを使用したいので申請します。							
行事等名 使用目的	会議・集会・講演・講習会・研修会・音楽・舞踊・演劇・映画・展示・その他						
使用日時及び 使用室名	期 日	曜日	室 名	午 前	午 後	夜 間	全 日
			和室・講堂A・講堂B	時 分 \	時 分 \	時 分 \	時 分 \
			和室・講堂A・講堂B	時 分 \	時 分 \	時 分 \	時 分 \
			和室・講堂A・講堂B	時 分 \	時 分 \	時 分 \	時 分 \
			和室・講堂A・講堂B	時 分 \	時 分 \	時 分 \	時 分 \
使用予定人数	人		入場料会費等の有無		有 ( 円 ) ・ 無		
使用物件及び 搬入物件	使用物件				搬入物件		
	机・椅子・マイク ( )						
※使用料	無 料				円		
※摘 要							

※印の欄は記入しないでください。

使用条件

- 1 申し込んだ使用目的以外のことには使用しないこと。
- 2 使用時間は、午前9時から午後10時までですので、準備及び後片付けは許可された時間内に終わってください。
- 3 使用した机、椅子等の備品は、元の保管場所に戻してください。
- 4 許可なく物品の配付若しくは販売、看板、ポスター類の掲示をしないでください。
- 5 指定された場所以外は禁煙です。
- 6 上記使用条件に違反したとき、又は公共上の行事があるときは、使用許可を取り消すことがあります。