郵送用申請書（戸籍謄・抄本等）

年　月　日

請求者	※戸籍を使う方の名前をお書きください委任状添付の場合は委任者名、法人請求の場合は会社名及び代表者名になります。 ※日中連絡の取れる電話番号をお書きください。	
	住 所　　電話番号（　　）　－	
	フリガナ 名 前　㊞	生年月日　T・S　H・R　年　月　日

申請者	※請求者と同じ場合は記入する必要ありません。 委任状添付の時は受任者名、法人請求の場合は担当者名になります。	
	住 所　　電話番号（　　）　－	
	フリガナ 名 前　㊞	生年月日　T・S　H・R　年　月　日

必要な戸籍は？	本 籍
	筆頭者

何が必要ですか？				
	戸 籍 謄 本 （全部事項証明）	通		1通 450円
	戸 籍 抄 本 （個人事項証明）	通	必要な方の氏名	1通 450円
	除籍・改製原戸籍 謄本	通		1通 750円
	除籍・改製原戸籍 抄本	通	必要な方の氏名	1通 750円
	身 分 証 明 書 ※本人からの請求に限ります	通		1通 （深川市） 400円
	戸 籍 の 附 票 の 写 し	通	必要な方の氏名	1通 （深川市） 300円

戸籍に記載されている方との関係は？	本 人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父 母 ・ 祖 父 母 その他（　　）←委任状または疎明資料が必要

請求理由	（提出先・使い道・特に証明してほしい事柄などをお書きください） ☐相続のため【預貯金解約・不動産登記（土地・家屋等）・相続放棄・生命保険受取・その他（＿＿＿＿＿＿）】 →提出先【（＿＿＿＿＿＿銀行・信用金庫・法務局・裁判所）・その他（＿＿＿＿＿＿＿＿）】 ☐その他 （　　）
証明内容	☐被相続人＿＿＿＿＿＿の　☐出生から死亡まで　☐婚姻から死亡まで ☐＿＿才から死亡まで　☐死亡記載があるもののみ　各＿＿＿通 ☐附票の必要な住所等 【住所（＿＿＿＿＿区・市＿＿＿＿＿町＿＿＿＿）以降の住所が載るもの】 ☐ ＿＿＿＿＿＿と＿＿＿＿＿＿の関係がわかるもの

◎同封するもの

- ◆ **返信用封筒**　（自分の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください）
- ◆ **手 数 料**　（郵便局発行の定額小為替、または現金書留。切手では受け付けできません）
- ◆ **請求者の本人確認及び住所が確認できる書類**
  （マイナンバーカード、免許証、健康保険証（記号・番号は隠してください）、住民票などの写し）
- ◆ **請求する方が直系の親族であることが確認できる戸籍謄本の写し**
  （請求者本人が記載されていない戸籍を請求する場合）

◎郵便の配達日数や市役所での処理日数のため、到着までに数日かかります。お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

◎送付先　　〒074－8650

北海道深川市2条17番17号

深川市役所 市民福祉部 市民生活課 戸籍住民係　宛

電話0164－26－2123