

戸籍（除籍）謄抄本等郵送申請書

年 月 日

本 籍 地	北海道深川市		
筆 頭 者 の 氏 名			
種 別（番号を○で囲んでください）	必要な方の氏名		
1	戸 籍 謄 本（450円） （全部事項証明書）	通	/
2	戸 籍 抄 本（450円） （個人事項証明書）	通	/
3	除籍・改製原戸籍（750円）	通	/
4	身分証明書（深川市は400円） ※本人からの請求に限ります	通	/
5	戸籍の附票の写し（深川市は300円）	通	/
6			
請 求 者	住所		平日の日中連絡がつく電話番号（携帯可） — —
	氏名	印	
あなたと戸籍の必要な方との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他（ ）		
請求の理由・使用目的 （具体的に記入してください）	例：「父〇〇が死亡したので出生から死亡までの戸籍が必要」「〇〇のパスポート申請」など		
1ヶ月以内に戸籍の届出をした場合記入してください	月 日（ ）届を（ ）役所に提出した		

◎同封するもの

1. 手数料

定額小為替（郵便局でお買い求めください）または、現金（現金書留で）

2. 請求者の本人確認および住所が確認できる書類

（運転免許証、マイナンバーカード、顔写真付住民基本台帳カード、健康保険証、住民票などの写し）

3. 請求する方が直系の親族等であることが確認できる戸(除)籍謄本の写し

（請求者本人が記載されていない戸籍を必要とする場合）

4. 返信用封筒・切手（請求者の住所・氏名を明記し、切手を貼付）

◎郵便の配達日数や市役所での処理日数のため、到着までに数日かかります。

お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

◎送付先 〒074-8650 北海道深川市2条17番17号

深川市役所 市民福祉部 市民課 戸籍住民係 宛

電話0164-26-2123