

委任状

深川市長 宛

年 月 日

(頼む方が、すべての欄を自書で記入してください。窓口に来る方は、自身の本人確認書類と記入された委任状を持参してください)

(頼む方) 本人	住所		
	氏名	印	
	生年月日	大・昭・平・令 (外国人は西暦で記入) 年 月 日	
(窓口に来る方) 代理人	住所		
	氏名		
	生年月日	大・昭・平・令 (外国人は西暦で記入) 年 月 日	
私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。 (↓該当する項目の「□」にチェックしてください)			
委任事項	証明書の請求	<input type="checkbox"/> 住民票 (<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部) 通	※委任事項で特に必要があるときは記入してください。(例：「一部」「抄本」の場合、誰の分が必要)
		(注) 戸籍証明書は、本籍と筆頭者を記入してください。	
	<input type="checkbox"/> 戸籍 { <input type="checkbox"/> 全部事項証明書 (謄本) 通		
	<input type="checkbox"/> 除籍 { <input type="checkbox"/> 個人事項証明書 (抄本) 通		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部) 通			
<input type="checkbox"/> 身分証明書 通			
<input type="checkbox"/> その他 () 通			
	本籍		
	筆頭者		
	届出・申請	住民異動 (<input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転居届 <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 世帯変更届) <input type="checkbox"/> その他 ()	

深川市長 宛

令和 2年12月 1日

(頼む方が、すべての欄を自書で記入してください。窓口に来る方は、自身の本人確認書類と記入された委任状を持参してください)

(頼む方)	住所	深川市1条2番3号		
	氏名	深川 花子 (印)		
	生年月日	大・昭・平・令 (外国人は西暦で記入) 11年 11月 11日		
(窓口に来る方)	住所	深川市4条5番6号		
	氏名	深川 太郎		
	生年月日	大・昭・平・令 (外国人は西暦で記入) 2年 2月 22日		
私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。 (↓該当する項目の「□」にチェックしてください)				
委任事項	証明書の請求	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票 (<input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員 □世帯一部) 1通 (注) 戸籍証明書は、本籍と筆頭者を記入してください。		※委任事項で特に必要があるときは記入してください。(例: 「一部」「抄本」の場合、誰の分が必要) 戸籍で、花子の旧姓が分かるものが必要
		<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍 { □全部事項証明書 (謄本) 通 <input type="checkbox"/> 除籍 { <input checked="" type="checkbox"/> 個人事項証明書 (抄本) 1通		
		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (□全部 □一部) 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 通 <input type="checkbox"/> その他 () 通		
		<input type="checkbox"/> その他 () 通		
	本籍	北海道深川市7条1234番地5		
	筆頭者	深川 一男		
	届出・申請	住民異動 (□転入届 □転居届 □転出届 □世帯変更届) □その他 ()		