

届書コード		処理区分コード	届書
8:0:1	年金証書	090:その他の制度 490:共済 590:新法・旧法短期	
8:0:4	改定通知書		
8:2:1	振込(ゆうちょ)		
8:2:2	振込(金融機関)		

令和 年 月 日提出

- 年金証書  
 改定通知書 再交付申請書  
 振込通知書

基礎年金番号(10桁)で届出する場合は、左詰めでご記入ください。

個人番号 (または基礎年金番号)									
年金コード (再交付を希望する年金コードを右欄にご記入ください。)								受給しているすべての年金の再交付を希望する場合は右欄に✓をしてください。	<input type="checkbox"/>
生年月日 (該当する文字を○印で囲んでください。)	明治	大正 平成	昭和 令和	年	月	日		作成表示	送信
受給権者氏名	(フリガナ)								
受給権者住所	〒 -								
電話番号	-								
再交付を希望する通知書等を○印で囲んでください。	ア 年金証書			イ 改定通知書			ウ 振込通知書		
再交付を申請する理由	ア 紛失			イ き損			ウ その他( )		

これ以降は、改定通知書または振込通知書の再交付を申請される方のみご記入ください。

改定通知書の再交付を申請される方は、年金額の改定が行われた年月をご記入ください(おおよそでも結構です)。	平成・令和 年 月 平成・令和 年 月
振込通知書の再交付を申請される方は、現在、年金を受けている受取機関を○印で囲んでください。	1 金融機関(ゆうちょ銀行を除く) 2 ゆうちょ銀行(郵便局)

【個人番号(マイナンバー)により申請する際の添付書類について】

申請者本人が窓口で申請書を提出する場合は、マイナンバーカード(個人番号カード)をご提示ください。お持ちでない場合は、以下の①および②をご提示ください※1。

①マイナンバーが確認できる書類:個人番号の表示がある住民票の写し、通知カード(氏名、住所等が住民票の記載と一致する場合に限る)

②身元(実存)確認書類:運転免許証、パスポート、在留カードなど※2

※1 郵送で申請書を提出する場合は、マイナンバーカードの表・裏両面、または①および②のコピーを添付してください。

※2 上記以外の②身元(実存)確認書類については、最寄りの年金事務所へお問い合わせください。