様式第５号

業務実施体制

**【配置予定の業務責任者】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | | 実務年数 | |
| 所属・役職名 | | | 担当業務 | | |
| 資格・専門分野 | | | | | |
| 主な経歴 | | | | | |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | | | 発注者 |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 特記事項 | | | | | |

**【配置予定の担当者】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | 実務年数 | |
| 所属・役職名 | | | 担当業務 | |
| 資格・専門分野 | | | | |
| 主な経歴 | | | | |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | | 発注者 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 特記事項 | | | | |

※ 担当者の調書は、担当者の人数に応じて複写し、別葉にて記入すること。

**【業務体制全体図】**

別紙のとおり（※任意様式で添付してください。）

別紙

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | 実務年数 | |
| 所属・役職名 | | | 担当業務 | |
| 資格・専門分野 | | | | |
| 主な経歴 | | | | |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | | 発注者 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 特記事項 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | 実務年数 | |
| 所属・役職名 | | | 担当業務 | |
| 資格・専門分野 | | | | |
| 主な経歴 | | | | |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | | 発注者 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 特記事項 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | 実務年数 | |
| 所属・役職名 | | | 担当業務 | |
| 資格・専門分野 | | | | |
| 主な経歴 | | | | |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | | 発注者 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 特記事項 | | | | |