

非常時優先業務一覧表（市立病院と消防署は除く）

課	業務名	業務種別	優先度	着手目標時期（以内）						
				3時間	12時間	24時間	3日間	1週間	2週間	1カ月
総務課 （自治防災係）	災害対策本部の立ち上げ	応急復旧	A1	●						
	災害対策本部会議の開催	応急復旧	A1	●						
	災害対策本部会議での決定事項の伝達	応急復旧	A1	●						
	概括的な被害情報の収集・伝達及び応援要請	応急復旧	A1	●						
	避難勧告・指示の発令及び警戒区域の立ち入り	応急復旧	A1	●						
	避難所開設、運営の統括	応急復旧	A1	●						
	道災害対策本部及び防災関係機関との連絡調整	応急復旧	A1	●						
	災害日誌及び災害記録	応急復旧	A1	●						
	緊急輸送の統括	応急復旧	A1	●						
	防災行政無線の確保	応急復旧	A1	●						
	災害救助法の適用申請	応急復旧	B				●			
自衛隊の派遣要請	応急復旧	A2		●						
総務課・ 監査事務局・ 選挙管理委員会	被害情報等の収集及び整理	応急復旧	A1	●						
	調査団の受入れ	応急復旧	A3			●				
	情報システムの被害状況の把握と復旧作業	応急復旧	A1	●						
	公用車配車計画の樹立及び実施	応急復旧	A1	●						
	緊急通行車両確認証明書及び標章の交付	応急復旧	A1	●						
	食料、生活必需品、応急復旧資機材その他物資調達確保をするための手配	応急復旧	A1	●						
	庁舎の管理	応急復旧	A1	●						
	庁舎等の安全確保等	応急復旧	A1	●						
	文書の收受及び発送に関すること	通常	C					●		
	本部連絡の指示により臨時応援	応急復旧	A3			●				

課	業 務 名	業務種別	優先度	着手目標時期（以内）						
				3時間	12時間	24時間	3日間	1週間	2週間	1カ月
秘書課	住民への災害広報	応急復旧	A1	●						
	報道機関との連絡調整	応急復旧	A1	●						
	災害時の資料及び記録写真等の収集	応急復旧	A1	●						
	秘書に関すること	通常	A1	●						
	ホームページの運用	通常	A1	●						
	公印の看守に関すること	応急復旧	A1	●						
	参集職員の把握	応急復旧	A1	●						
	職員の配置調整	応急復旧	A1	●						
	応援の受入れ・配置調整	応急復旧	B				●			
	給与支給、人件費執行管理事務	通常	D						●	
公務災害事務	通常	E							●	
納内支所	納内地区における情報収集及び災害対策活動	応急復旧	A1	●						
	納内地区の避難所に関すること	応急復旧	A1	●						
多度志支所	多度志地区における情報収集及び災害対策活動	応急復旧	A1	●						
	多度志地区の避難所に関すること	応急復旧	A1	●						
税務財政課	災害応急費及び災害復旧費の予算措置	応急復旧	C					●		
	市有財産の被害調査に関すること	応急復旧	A1	●						
	避難所運営のための支援	応急復旧	A1	●						
	住宅等の建物被害調査	応急復旧	C					●		
	罹災証明書に関すること	応急復旧	D						●	
	市税の賦課証明及び閲覧	通常	C					●		
	納税証明に関すること	通常	C					●		
自治防災係（本部情報連絡室）の指示により臨時応援	応急復旧	A3			●					

課	業 務 名	業務種別	優先度	着手目標時期（以内）						
				3時間	12時間	24時間	3日間	1週間	2週間	1カ月
会計課	義援金の受入事務	応急復旧	B				●			
	災害応急対策に係る経費、見舞金等の支払事務	応急復旧	B				●			
	災害対策以外で期限のある経費(市債償還など)	通常	C					●		
市民生活課	届書の受付に関すること	通常	A3			●				
	火葬許可書に関すること	通常	A3			●				
	被災者リストの作成	応急復旧	A2		●					
	戸籍謄抄本、住民票の写し及び諸証明の交付等に関すること	通常	C					●		
	個人番号カードの交付に関すること	通常	C					●		
	パルポートの申請受付及び交付に関すること	通常	E							●
	公害の防止対策（緊急性のあるもの）	応急復旧	B				●			
	飲料水の衛生に関する業務(他所管に属するものを除く)	応急復旧	A2		●					
	墓地への埋葬（蔵）及び改葬手続きに関すること	通常	C					●		
	食中毒警報に関すること	通常	A1	●						
	犬の保護及び野犬掃とうに関すること	通常	B				●			
	ごみ収集計画体制の構築及び実施	応急復旧	A2		●					
	ごみ処理施設の点検及び被害状況の確認	応急復旧	A1	●						
	北空知衛生センター組合との連絡調整	通常	A1	●						
	中・北空知廃棄物処理広域連合との連絡調整	通常	A1	●						
	し尿・浄化槽応急収集家屋情報の把握（他所管に属するものを除く）	応急復旧	A3			●				
	がれき等の処理計画策定及び体制の確保	応急復旧	A2		●					
	がれき等の処理周知・搬入	応急復旧	A3			●				
	がれき等の処理	応急復旧	B				●			
	仮設トイレ設置要望集約	応急復旧	A2		●					
避難所運営のための支援	応急復旧	A1	●							

課	業 務 名	業務種別	優先度	着手目標時期（以内）						
				3時間	12時間	24時間	3日間	1週間	2週間	1カ月
健康・子ども課	保育園児の安全確保	応急復旧	A1	●						
	放課後児童クラブの児童安全確保	応急復旧	A1	●						
	孤児の受入れ	応急復旧	A2		●					
	児童手当及び児童扶養手当に関する こと	通常	C					●		
	母子・妊婦・障がい者の援護に関する こと	応急復旧	A2		●					
	被災者の健康管理対策	応急復旧	A3			●				
	感染症対策	応急復旧	B				●			
	その他の衛生対策	応急復旧	B				●			
	避難所運営のための支援	応急復旧	A1	●						
高齢者支援課	災害時要援護者の安否確認	応急復旧	A2		●					
	介護保険の訪問調査や認定審査など 要介護認定に関する こと	通常	E							●
	介護保険の給付管理	通常	E							●
	避難所運営のための支援	応急復旧	A1	●						
社会福祉課	ボランティア支援本部の立ち上げ及び 運営支援	応急復旧	A3			●				
	救援物資の受入れ	応急復旧	B				●			
	災害弔慰金、災害障害見舞金、災害見 舞金等の支給	応急復旧	D						●	
	被災者生活再建支援法に関する事務	応急復旧	E							●
	生活必需品その他応急物資の配分	応急復旧	E							●
	生活保護に関する こと	通常	C					●		
	遺体の安置場所の設置及び運営等	応急復旧	A2		●					
	障害者支援施設に関する こと(安否確認 認含)	応急復旧	A2		●					
	障害福祉サービスの認定調査や認定審査 会など障害支援区分に関する こと	通常	E							●
	障害福祉サービスの給付管理に関する こと	通常	E							●
	災害医療情報の収集	応急復旧	A1	●						
避難所運営のための支援	応急復旧	A1	●							

課	業務名	業務種別	優先度	着手目標時期（以内）						
				3時間	12時間	24時間	3日間	1週間	2週間	1カ月
商工労働観光課	商工関連等所管施設の被害調査及び応急措置	応急復旧	A1	●						
	市内スーパー等の営業状況の情報提供及び食料等の提供体制の把握	応急復旧	B				●			
	商店、工場、事業所等の被害状況を把握し自治防災係（本部情報連絡室）へ報告	応急復旧	C					●		
	中小企業向け災害復旧融資制度の情報提供	応急復旧	E							●
	避難所運営のための支援	応急復旧	A1	●						
農政課	農産物、家畜及び農林業用施設の被害状況把握及び自治防災係（本部情報連絡室）への報告	応急復旧	B				●			
	農業災害補償及び被災農家関係者の資金融資に関すること	応急復旧	E							●
	家畜の防疫及び病虫害防除に関すること	通常	C					●		
	農地・農林業用施設等の被害調査、応急措置	応急復旧	A3			●				
	農業生産活動の支援及び復旧対策に関すること	通常	D						●	
	工事設計・積算・監理に関すること	通常	D						●	
	避難所運営のための支援	応急復旧	A1	●						
学務課	学校施設の被害調査及び応急措置	応急復旧	A1	●						
	学校施設の避難所の開設	応急復旧	A1	●						
	児童生徒の避難及び救護	応急復旧	A1	●						
	臨時休校措置	応急復旧	A1	●						
	授業再開計画（学校給食含む）の検討	応急復旧	B				●			
	学校施設の環境衛生及び児童・生徒の健康に関すること	応急復旧	B				●			
	罹災児童・生徒の教科書、学用品の調達	応急復旧	C					●		
	学校関係文書の収受及び発送	通常	C					●		
	教職員の公務災害事務	通常	E							●
	学校施設・教職員の共済住宅の維持管理業務	通常	E							●
	奨学金の貸与事務	通常	D						●	

課	業 務 名	業務種別	優先度	着手目標時期（以内）						
				3時間	12時間	24時間	3日間	1週間	2週間	1カ月
生涯学習スポーツ課	社会教育施設の被害状況及び応急復旧	応急復旧	A1	●						
	社会教育施設の維持管理業務	通常	E							●
	避難所運営のための支援	応急復旧	A1	●						
議会事務局	議員の安否確認及び居場所及び連絡先の確認	応急復旧	A1	●						
	市議会災害対策会議の設置及び庶務に関すること	応急復旧	A1	●						
	深川市議会災害対策要綱及び深川市議会議員災害時行動マニュアルに基づく業務	応急復旧	A1	●						
	災害対策本部と市議会対策本部との連絡調整	応急復旧	A2		●					
	関係自治体議会等との連携	応急復旧	B				●			
都市建設課	道路、橋梁、河川、公園緑地等の被害調査及び応急措置	応急復旧	A1	●						
	救急輸送道路の確保	応急復旧	A1	●						
	関係機関（国、北海道及び建設業協会等）への協力要請	応急復旧	A1	●						
	障害物の除去	応急復旧	A1	●						
	排水機場の稼働確認	応急復旧	A2		●					
	災害復旧作業	応急復旧	C					●		
	各種の許認可、証明手数料及び使用料の収納	通常	D						●	
	工事設計・積算・監理に関すること	通常	D						●	
建築住宅課	公共建物全体の応急危険度等の確認	応急復旧	A1	●						
	応急危険度判定実施本部の設置	応急復旧	A2		●					
	応急危険度判定業務の準備	応急復旧	A2		●					
	応急危険度判定の実施	応急復旧	A3			●				

課	業 務 名	業務種別	優先度	着手目標時期（以内）						
				3時間	12時間	24時間	3日間	1週間	2週間	1カ月
建築住宅課	応急仮設住宅建設戸数の調整及び決定	応急復旧	B				●			
	応急仮設住宅建設要望調書を道に提出	応急復旧	D						●	
	市営住宅の被害調査及び安全確認	応急復旧	A1	●						
	市営住宅への被災者受入れ	応急復旧	C					●		
	施設管理者と連携し被害調査を行い、被害度を考慮した応急復旧の手配	応急復旧	B				●			
	応急仮設住宅への入居手続き	応急復旧	E							●
	市営住宅の入退去の手続き	通常	C					●		
	市営住宅等の調定徴収及び減免	通常	C					●		
	建築確認申請等に関すること	通常	D						●	
	工事設計・積算・監理に関すること	通常	D						●	
上下水道課	上水道施設の点検及び被害状況の確認	応急復旧	A1	●						
	断水地域及び断水状況確認	応急復旧	A1	●						
	断水に関する広報	応急復旧	A1	●						
	被災上水道施設の応急復旧対策	応急復旧	A1	●						
	深川水道設備業協会及び上水道関連業者への協力要請	応急復旧	A1	●						
	飲料水の確保、避難所、病院等防災拠点への応急給水	応急復旧	A2		●					
	日本水道協会道北地区協議会等への応援要請	応急復旧	A3			●				
	飲料水（上水）の水質検査	通常	A3			●				
	上水道施設復旧計画策定	応急復旧	B				●			
	下水道施設（農集・個排含）の点検及び被害状況の確認	応急復旧	A1	●						
	下水道破損状況等の広報	応急復旧	A1	●						
	被災下水道施設の応急復旧対策	応急復旧	A1	●						
	深川建設業協会及び下水道関連業者への協力要請	応急復旧	A1	●						
	下水道処理水の水質検査	通常	B				●			

課	業 務 名	業務種別	優先度	着手目標時期（以内）						
				3時間	12時間	24時間	3日間	1週間	2週間	1カ月
上下水道課	日本下水道事業団及び関係機関への応援要請	応急復旧	B				●			
	下水道施設復旧計画策定	応急復旧	B				●			
	応援受入れ体制の準備	応急復旧	B				●			
	上下水道施設の復旧工事	応急復旧	C					●		
	変更契約業務	通常	E							●
	給水装置の開閉栓に関すること	通常	C					●		
	使用水量の計量・認定に関すること	通常	C					●		
	水道料金や下水道使用料等の調定徴収及び減免に関すること	通常	C					●		
	給水停止	通常	C					●		
	給水装置の漏水に関すること	通常	D						●	
	工事設計・積算・監理に関すること	通常	D						●	
	上下水道使用に係る市民要望及び相談対応	通常	B				●			
北空知広域水道企業団との連絡調整	通常	A1	●							
まち未来推進課・農業委員会	避難所運営のための支援	応急復旧	A1	●						