

深川市C I O補佐官業務委託
＜公募型プロポーザル実施要領＞

令和6年4月

深川市企画総務部総務課

<目次>

1	目的及び本市の状況	.....	1
2	業務概要	.....	1
3	参加資格	.....	1
4	実施要領等の配布	.....	2
5	スケジュール	.....	2
6	参加表明書の提出	.....	3
7	質問の受付及び回答方法	.....	3
8	提案書の提出	.....	4
9	審査	.....	5
10	受託候補者の特定	.....	5
11	失格条項等	.....	6
12	その他	.....	6

1 目的及び本市の状況

深川市では、副市長を最高情報統括責任者（以下「C I O」という。）として本市の情報化を総合的かつ計画的に推進し、住民サービスの向上及び情報システムの最適化等並びに情報セキュリティ対策の向上等を図るための取組を実施しています。

本業務は、C I Oを補佐するC I O補佐官の業務について、I T全体についての施策面での助言及び技術的支援を外部の専門事業者に委託することを目的とするものです。

信頼性及び実効性が高く、最も本市の事業目的に適した事業者を特定するために、プロポーザル方式により契約の相手方となる候補者を選定するものとする。

2 業務概要

(1) 業務名 深川市C I O補佐官業務委託

(2) 業務内容 「深川市C I O補佐官業務委託仕様書」（以下「業務仕様書」という。）
のとおり

(3) 契約期間 令和6年7月1日から令和7年3月31日まで

(4) 予算限度額 4, 290, 000円（消費税及び地方消費税を含む。）

※上記、予算限度額は予定価格を示すものでなく、提案の規模を示すものであるが、見積書に記載された金額は予算限度額を超えないこと。

(5) 担当課（提出先） 深川市役所 企画総務部総務課デジタル推進係
〒074-8650 深川市2条17番17号
TEL：0164-26-2711（係直通）
FAX：0164-22-8134
E-Mail アドレス：johoka@city.fukagawa.lg.jp

3 参加資格

本プロポーザルに参加できる者（以下「参加希望者」という。）は、次に掲げる全ての要件を満たす者とする。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2) 参加希望者は、過去3年間（令和3年4月以降）に北海道内の自治体において、自治体デジタル・トランスフォーメーション（DX）推進計画に基づく、C I O補佐官の業務実績があること。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされているなど経営状態が著しく不健全である者でないこと。

(4) 公募の日から受託候補者特定までの間、深川市競争入札参加資格関係事務処理要綱（昭和54年深川市訓令第12号。以下「事務処理要綱」という。）第8条の規定による入札参加資格停止の措置を受けていないこと。

(5) 参加希望者の間に次の資本関係又は人的関係がないこと。

ア 資本関係

次のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号の規定による子会社をいう。以下同じ。）又は子会社の一方が会社更生法第2条第7号に規定する更生会社又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続きが存続中の会社（以下「更生会社等」という。）である場合を除く。

- ① 親会社（会社法第2条第1項第4号の規定による親会社をいう。以下同じ）と子会社の関係にある場合
- ② 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

イ 人的関係

次のいずれかに該当する二者の場合。ただし、①については、会社の一方が更生会社等である場合を除く。

- ① 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を兼ねている場合
- ② 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を兼ねている場合

ウ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

エ 上記ア又はイと同視しうる特定関係があると認められる場合

- (6) 深川市では不正入札を防止するため、入札・契約等に関し不正な行為があった場合や、市の契約から暴力団関係事業者の排除を図るため、暴力団等の関与などの行為が後日明らかとなった場合に、別に定める「不正行為等に対応する契約条項の導入について」のとおり、賠償金等を徴する条項と深川市が契約を解除できる条項を設けているため、承知の上、応募すること。

4 実施要領等の配布

本プロポーザルに係る書類（実施要領）及び提出書類様式等は、深川市公式ホームページ（以下「市ホームページ」という。）から入手すること。

※市ホームページアドレス <https://www.city.fukagawa.lg.jp>

5 スケジュール

現時点で想定するスケジュールは以下のとおりとする。

実施内容	実施期間又は期日
実施要領の公表	令和6年4月22日（月）
参加表明書の提出期限	令和6年5月10日（金）午後5時まで
質疑の提出期限	令和6年5月16日（木）午後5時まで
質疑回答期限	令和6年5月20日（月）午後5時まで
参加表明後の辞退届提出期限	令和6年5月27日（月）午後5時まで
提案書の提出期限	令和6年5月29日（水）正午まで
プレゼンテーション	令和6年6月4日（火）午後（予定）
選定結果通知	令和6年6月11日（火）

6 参加表明書の提出

参加希望者は、次のとおり参加表明書及び資料を（以下「参加表明書等」という。）を提出しなければならない。

なお、期限までに参加表明書等を提出しない者又は参加資格要件に該当しないと認められたものは、このプロポーザルに参加できない。

(1) 提出書類及び提出部数

- ア 参加表明書（様式第1号） 1部
- イ 会社概要（様式第2号） 8部
- ウ 業務に関する実績（様式第3号） 8部

※本要領3の（2）に記載している実績を記載するとともに、それを証明する契約書及び仕様書を添付すること。

(2) 参加表明書等の提出方法

- ア 受付期限 令和6年5月10日（金）午後5時まで
- イ 提出方法 持参又は郵送によること。（電子メール又はファクシミリによるものは受け付けない。）なお、郵送による場合は、配達証明付書留郵便とし、提出期限までに必着のこと。
- ウ 提出先 本要領2の（5）に同じ
- エ 注意事項

- ① 持参により提出する場合は、深川市の休日を定める条例（平成3年条例第1号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く、午前9時から午後5時までの間に、提出先へ持参すること。
- ② 参加表明書等の提出後の訂正、追加、差し替え及び再提出は認めないものとする。
- ③ 参加表明書の提出後に辞退する場合は、令和6年5月27日（月）午後5時（必着）までに、理由を付した辞退届（様式第4号）を提出すること。

オ 参加資格の通知等

参加希望者については、その参加資格を確認し、令和6年5月24日（金）までに参加資格確認結果通知書（様式第5号）により通知する。

なお、参加資格要件に該当しないと認められた者は、通知を受けた日の翌日から起算して5日（休日を除く。）以内にその理由の説明を書面（任意様式）により求めることができる。

7 質問の受付及び回答方法

本業務に関し質問がある場合においては、次のとおり質問書により提出すること。

また、質問の内容は、参加表明書及び企画提案書の作成及び事業実施に係る条件に限るものとする。

- (1) 提出書類 質問書（様式第8号）
- (2) 提出期限 令和6年5月16日（木）午後5時まで
- (3) 提出先 本要領2の（5）に同じ

- (4) 提出方法 電子メールで質問書を送信し提出すること。なお、送信後に担当係へ電話し着信を確認のこと。電話連絡は、休日を除く午前9時から午後5時までとする。
- (5) 質問に対する回答 質問に対する回答は、令和6年5月20日(月)午後5時までに、提案者全てに対し電子メールにより回答するほか、市ホームページにて公表する予定としている。ただし、質問または回答の内容によっては質問者に対してのみ回答する場合がある。

8 提案書の提出

参加資格を有する者(以下「提案者」という。)は、次の書類を提出するものとする。

(1) 提出書類及び提出部数

- ア 提案書提出届(様式第6号) 1部
- イ 企画提案書(任意様式) 8部(正本1部、副本7部)
電磁的記録媒体(DVD-R等)
- ウ 参考見積書(任意様式) 8部(正本1部、副本7部)
電磁的記録媒体(DVD-R等)
- エ プレゼンテーション出席者名簿(様式第7号) 1部

(2) 提案書等の提出方法

- ア 受付期限 令和6年5月29日(水)正午まで
- イ 提出方法 持参又は郵送によること。(電子メール又はファクシミリによるものは受け付けない。)なお、郵送による場合は、配達証明付書留郵便とし、提出期限までに必着のこと。
- ウ 提出先 本要領2の(5)に同じ
- エ 注意事項 持参により提出する場合は、休日を除く、午前9時から午後5時までの間に提出先へ持参すること。

(3) 提案書等の記載要領

企画提案書等の作成に当たっては、業務仕様書を理解したうえで、次の要領で作成すること。

ア 共通事項

- ① A4版、両面可。ただし、図表等については、A4横、A3縦・横の様式も可とする。(A3サイズの場合はA4に折り込むこと。)
- ② 企画提案書鑑には、住所、企業名及び代表者名を記載すること。
正本1部、副本7部(副本では企業名が分かる記載をしないこと。)
- ③ 企画提案書には表紙、目次、裏表紙を除きページ番号を付与し、30ページを超えないこと。また、企画提案書の次に参考見積書を添付すること。
- ④ 適宜、図、表、イラスト等を使用して、専門的知識のない者にも分かりやすい表現とすること。

イ 企画提案書の構成等

企画提案書は、評価基準表の提案項目・評価ポイント順に項目を明記して作成

するものとし、各項目において重複する内容は、引用するなどして極力省略するとともに、専門的知識のない者にも分かりやすい表現とすること。

また、想定する業務スケジュールについても、明記するもの。

ウ 参考見積書

総額以外に積算内訳を記載すること。なお、見積書に記載した金額は消費税及び地方消費税を含んだ金額とすること。

9 審査

受託候補者の特定に当たって、提案書等に係るプレゼンテーション及びヒアリング(以下「プレゼン等」という。)を次のとおり行う。

(1) 実施方法

ア プレゼン等は提案者ごとの呼び込み方式とし、持ち時間は45分(提案者からの説明30分、質疑15分)とする。

イ プレゼン等は提出された提案書等に記載された提案内容の範囲で行うこと。なお、追加資料の配布等は認めないものとする。

ウ 審査の出席者が、自らのプレゼン等の時間以外に、会場へ入ること及び傍聴することは認めないものとする。

エ プレゼン等では、パソコンの使用を可能とするが、使用するパソコンは提案者が用意し自ら操作すること。なお、パソコンの設置準備時間は持ち時間から除く。

※プロジェクター及びスクリーンは市が用意する。

(プロジェクターの機種 メーカー：EPSON 型式：EB-L250F)

オ プレゼン等の説明者は、本業務の担当者等を含めて出席する者4人以内とする。

カ 欠席をした場合は、受注意思がないものとして審査の対象としない。

キ プレゼン等の順番は本市にて決定し、後日通知する。

(2) 実施日及び場所(予定)

ア 実施日 令和6年6月4日(火)午後 ※開始時間は別途通知する。

イ 場所 深川市2条17番17号 深川市役所 3階大会議室

10 受託候補者の特定

(1) 特定方法

深川市C I O補佐官業務公募型プロポーザル審査委員会(以下「審査委員会」という。)は、提案書等及びプレゼン等における各審査委員の評価点を合計し、合計得点が高い順に最優秀提案者(受託候補者)と優秀提案者(次点者)を特定する。

なお、審査は非公開とする。

(2) 提案書等の評価項目及び評価基準は以下のとおりである。

審査は、100点を満点とし、評価項目別に次のように配点する。

評価項目	主な評価基準	配点
1. 本業務に対する理解と考え方	ア 本業務を十分に理解した提案となっているか イ 提案内容の具現化及び実現性	10点

2. 業務実績	過去3年間において北海道内自治体の業務実績及び履行状況	10点
3. 業務の実施体制	ア 適切な業務実施体制及びサポート体制 イ 本業務を円滑に実施できるスケジュールとなっているか ウ C I O補佐官として業務を担う者の知見及び実績	30点
4. 企画提案の内容	ア 提案内容の基本的な考え方とアピールポイント イ 自治体D Xの考え方、実施方針が本市の状況にあっているか	30点
5. 見積価格	提案価格が最も低い額を満点とし、2位以下は1位との比率を用いて算出する。(小数点以下は四捨五入) ※最低価格者の見積価格÷提案者の見積価格×20点=提案者の点数	20点
合計		100点

(3) 審査結果の通知

受託候補者を特定したときは、令和6年6月11日（火）までに提案者全員に対し、審査結果を書面（様式第9号）により通知する。

なお、受託候補者とならなかった者は、通知を受けた日の翌日から起算して5日（休日を除く。）以内にその理由の説明を書面（任意様式）により求めることができる。

(4) 審査結果の公表

受託候補者を特定したときは、その結果を公表する。

1.1 失格条項等

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

- (1) 提出期限までに提案書等が提出されない場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 実施要領等で示された提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- (4) 審査結果に影響を与えるような不誠実な行為があった場合

1.2 その他

- (1) 本プロポーザルにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本通貨とする。
- (2) 提出書類の作成及び提出、並びに審査の参加に関する費用は、参加希望者及び提案者の負担とする。
- (3) 本プロポーザルにおける机上説明会及び現地を見学する機会は、特に設けないも

のとする。

- (4) 提出された書類等の著作権は、原則として参加希望者及び提案者に帰属するものとする。
- (5) 提出された書類等は返却しないものとする。
- (6) 提出された書類は、参加希望者及び提案者に無断で本プロポーザル以外の用に供しない。
- (7) 提出書類はプロポーザル方式の手続き及びこれに係る事務処理において必要があるときは複製する場合がある。
- (8) 市は参加希望者及び提案者から提出された書類について深川市情報公開条例（平成9年深川市条例第37号）の規定による請求に基づき、第三者に開示することがある。