受付者	受付印

申請されるかたの住所・氏名・電話番号・日付を記載してください

税関係証明等交付申請書

深川市長様

令和　〇〇年　〇〇月　〇〇日

申請する人	住　所	深川市〇〇町△△番□□号
	氏名・名称	(ﾌﾘｶﾞﾅ)　フカ　ガワ　　タロウ 署名 深　川　太　郎 (連絡先電話番号　090－1234－〇〇〇〇　)

どなたのが必要ですか (本人の場合は記入不要)	住　所	深川市〇〇町△△番□□号
	氏名・名称	(ﾌﾘｶﾞﾅ)　フカ　ガワ　　ハナコ 深　川　花　子

必要なかたの住所・氏名を記載してください。
申請人と同一の場合は、省略できます

あなたの資格は	1．本人（法人の場合は代表権者等） 2．同居の親族（本人との続柄を記入⇒　　） 3．納税管理人 4．相続人（本人死亡の場合） 5．本人から委任を受けた者（委任状を添付してください）	※左記に該当しない場合は、交付申請できる権限を明らかにする書面を添付してください。

必要なかたとの資格に〇を記載ください。

※必要な番号を〇で囲み、年度・通数等を記入してください。

例：令和７年度証明書→令和６年中の所得内容　(R6.1.1～R6.12.31)

	証明の種類及び対象年度等	通数	(件)	(円)
住民税・法人関係	1．課税・非課税証明［令和　7年度］	1		
	個人住民税の証明書は課税・非課税証明書に統一されました。所得や控除額も記載して証明します。			
	4．営業証明			
固定資産関係	5．評価証明［令和　　年度］			
	6．公課証明［令和　　年度］			
	7．価格通知書（登記申請専用）			
	8．住宅用家屋証明			
納税関係	9．納税証明［令和　　年度］			
	10．滞納が無いことの証明			
	11．軽自動車納税証明（継続検査用）			
	12．その他（　　）			

必要な証明の通数と使用目的を記載ください。

(固定資産関係の申請には、対象地番等の明細を添付してください。)

市使用欄	本人確認	免・パ・在・個カ・保・その他（　　）

証明等は何にお使いですか

1．融資申し込み
2．保証人
3．扶養認定
4．児童手当
5．教育関係
6．市営住宅（公営住宅）
7．年金
8．登記申請
9．名義変更
10．競売・申立
11．指名願
12．その他（　　）

納税証明の必要な税目は

1．市・道民税
2．法人市民税
3．固定資産税・都市計画税
4．軽自動車税
5．国民健康保健税
6．その他（　　）

車両の標識番号は