

北空知地域

医療機関（病院・診療所、歯科医院、薬局） 各位
介護・福祉サービス事業所 各位

北空知地域医療介護確保推進協議会
医療介護相談・在宅生活支援部会
（在宅生活支援小部会担当）

ICT活用情報共有ツール「きたそらりんく」利用登録及び運用ルールの策定について

平素より北空知地域医療介護確保推進協議会の運営にご協力を賜り厚く感謝申し上げます。

北空知地域医療介護確保推進協議会（医療介護相談・在宅生活支援部会）では、患者・利用者の在宅療養を支えるために、患者・利用者の状態変化等に応じて、医療・介護関係者間で円滑な情報共有が行われるよう、ICTを活用した情報共有ツール「きたそらりんく」^{※1}を令和2年10月1日から運用開始していますが、導入後の調査で「入力ルールや対象者がはっきりしていない」などの意見があったことから、統一ルール等の策定を検討してまいりました。

専門部会等での協議により具体的な運用ルール「きたそらりんく入力・運用ルール」（別添1）を定め、7月3日開催の北空知地域医療介護確保推進協議会においても報告・承認されましたので、既に「きたそらりんく」を利用中の各事業所等におかれましては当該ルールによりさらなる利活用をいただけますようお願い申し上げます。

また、現在未利用の事業所等においても下記参考資料（別添2～5）をご参照され利用登録いただきますようお願いいたします（システム利用料は無料です）。

ご不明な点等ございましたら事務局までお問い合わせください。

記

<添付書類>

- ・「きたそらりんく」入力・運用ルール（別添1）
- ・きたそらりんく普及資料（別添2）
- ・きたそらりんく運用利用規定（別添3）
- ・システム利用申込書（別添4）^{※2}
- ・きたそらりんく接続インストール手引き（別添5）

^{※1}(株)帝人ファーマ開発の多職種連携情報共有システム「バイタルリンク」を北空知地域の呼称としたもの

^{※2}利用申込書の提出先は、事業所所在市町の地域包括支援センター担当課所になります

事務局 〒074-0006 深川市6条6番1号
北空知地域医療介護連携支援センター
事務局長 村田 真紀
（深川市立病院事務部地域連携室）
電話 0164-38-2200（直通）
FAX 0164-23-2712
E-mail renkei.hp@city.fukagawa.lg.jp

「きたそらりんく」入力・運用ルール

利用のルール（エチケット）

- ・きたそらりんくを利用する関係機関・事業所は、情報共有のため1日2回確認するようにしてください。
- ・緊急の連絡は電話等で行うようにしてください。
- ・事業所共有アカウントを複数人で使用する場合、コメントを記入した人の名前を記載してください。
- ・事業所共有アカウントでメッセージを確認したら、必ず関係する担当者へ情報共有してください。

（入力対象者の選定）

1. 「きたそらりんく」に入力する対象者（患者・サービス利用者）は以下に該当するいずれかの対象者としてします。
 - (1) 多職種が関わっている者
 - 病院（診療所）・ケアマネージャー・訪問看護ステーション・デイサービス事業所など（目安として5部門以上が介入している、在宅療養指導管理料を算定している者がいる世帯など）
 - (2) 在宅療養指導管理料を算定している者
 - 病院（診療所）又は訪問看護ステーションにおいて上記を算定している場合
 - (3) その他対象とすることが適当と認められる者
 - 「きたそらりんく」管理者又はシステム利用者が必要と判断する場合（介護サービスと障がい福祉サービスを併用している場合、虐待の可能性がある場合等）
- （担当者の選定）
2. 本人同意書（書式3）の提出時に、システム同意取得事業所は、関係事業所に確認をとり、「きたそらりんく患者情報（担当情報）確認欄」により市町管理者へ報告するものとします。（入力対象とする期間）
3. 基本的には書式3提出日以降～本人停止依頼書（書式5）を入力期間とするほか、下記の事例により入力開始（終了）します。
 - (1) 始期について
 - ア. システム入力開始は同意日以降としますが、医療・サービス等の利用履歴や既往歴等、情報共有が必要な内容については過去の内容を入力することができるものとします。
 - イ. 始期とする事例
 - ・書式3提出日（同意日）、北空知地域への転院（転所）日・転入日、自宅への退院日、介護保険（障がい福祉）サービス利用開始日、介護認定申請日（認定日）ほか
 - (2) 終期について
 - ア. 情報共有が不要となる事例
 - ・書式5提出日、北空知地域外への転院（転所）日・転出日、死亡日、介護保険（障がい福祉）サービス利用終了日ほか
- （入力する内容）
4. 入力する内容は、書式3による同意書の提出が市町管理者にあった日以降、下記の区分により入力します。なお、入力した情報に加筆・訂正等が必要な場合は適宜「連絡帳」機能などにより相互に連携の上、修正してください。
 - (1) 市町管理者
 - 市町管理者は、対象者本人と特定できる情報を下記の項目により入力し、本ルール2により報告のあった担当者（事業所）を入力します。
 - ア. 患者・サービス利用者の氏名、性別、住所、
 - (2) 担当者（事業所）
 - 別紙「きたそらりんく入力項目一覧」に記載の入力項目に、事業所間で相談の上、必要とする情報を適宜入力することとし、本人の状況について、「バイタル」「連絡帳」「おくすり」「カレンダー」機能などの活用により情報連携を行います。

きたそらりんく入力項目一覧

入力必須=◎、必要に応じて入力=○

番号	大項目	中項目	小項目	細項目	入力内容	備考	入力項目	入力者	入力方法等	救急あんしんカード		
1	患者情報	基本情報	氏名	漢字	フリー入力(テキスト)	氏・名それぞれ入力可	◎	管理者		○		
2				カナ				◎	管理者		○	
3			性別	男・女	オプションボタンによる2択			◎	管理者		○	
4			生年月日		数値入力	西暦・和暦いずれも可		◎	管理者		○	
5			住所	郵便番号	テキスト入力			◎	管理者		○	
6				都道府県	選択式			◎	管理者		△	
7				市区町村	テキスト入力			◎	管理者		○	
8				番地等	テキスト入力			◎	管理者		○	
9				ビル、アパート/マンション	テキスト入力			◎	管理者		○	
10				緯度経度	テキスト入力			○	各自	互いの情報を補完し合う		
11				電話番号	自宅	テキスト入力			○	各自	互いの情報を補完し合う	○
12			携帯		テキスト入力			○	各自	互いの情報を補完し合う	○	
13			メールアドレス		テキスト入力			○	各自	互いの情報を補完し合う		
16			施設・診療科		テキスト入力			◎	ケアマネ	34列に入力		
17			通院方法		チェックボックス(複数選択可)	通院、訪問診療のチェックボックスあり		○	各自	互いの情報を補完し合う		
18			医療情報		主傷病名	テキスト入力	ICD10コードもしくは病名で検索可能		◎	主治医のいる病院・訪問看護ステーション		○
19					既往歴	テキスト入力	高血圧、糖尿病、高脂血症、肝炎・肝硬変、腎不全・CKD、脳卒中、心不全、狭心症、COPD・喘息、肺炎、癌のチェックボックスあり		◎	主治医のいる病院・訪問看護ステーション		手術した病気
20	病歴	テキスト入力						◎	主治医のいる病院・訪問看護ステーション		○	
21	重要事項	テキスト入力						○	主治医のいる病院・訪問看護ステーション	透析、ペースメーカー、DNARなど	特記事項	
22	医療方針	テキスト入力						◎	主治医のいる病院・訪問看護ステーション	・医療方針 ・在宅に向けた方針 ・終末期の看取り方針		
23	アレルギー・禁忌など	薬剤	テキスト入力				○	薬局・病院	検査していない場合は「未検査」などの記載をする	○		
24		食べ物	テキスト入力				○	薬局・病院	検査していない場合は「未検査」などの記載をする	○		
25		その他	テキスト入力				○	薬局・病院	検査していない場合は「未検査」などの記載をする	○		

きたそらりんく入力項目一覧

入力必須=◎、必要に応じて入力=○

番号	大項目	中項目	小項目	細項目	入力内容	備考	入力項目	入力者	入力方法等	救急あんしんカード	
26		ADL状況・療養費負担等	要介護状態区分		選択式	選択は、指定なし、申請していない、非該当、申請中、要支援1、要支援2、要介護1、要介護2、要介護3、要介護4、要介護5	◎	ケアマネ		○	
27			特記事項		テキスト入力		◎	ケアマネ	サービス名:事業所名:担当者名を記載		
28		保健福祉サービス等の利用状況			チェックボックス(複数選択可)	選択は、訪問介護、訪問看護、訪問入浴サービス、訪問診療、訪問リハビリテーション、訪問服薬指導、通所介護、通所リハビリテーション、福祉用具貸与、短期入所生活介護、短期入所療養介護、特定施設入居者生活介護、認知症対応型生活介護、地域密着型特定施設、その他地域密着型サービス、緊急通報システム、介護予防事業等への参加、配食サービス、みまもりサービス	◎	ケアマネ	34列に入力	○	
29			添付ファイル			20ファイルまでかつ合計20MBまで	画像ファイル 拡張子:jpg, jpeg, png PDFファイル 拡張子:pdf Wordファイル 拡張子:doc, docx, docm Excelファイル 拡張子:xls, xlsx, xlsxm PowerPointファイル 拡張子:ppt, pptx, pptm	○	各自	フェイスシート(ケアマネ)等必要に応じて添付	
30	患者家族・その他の連絡先	家族情報 3件まで	主介護者		オプションボタンによる選択		○	基本はケアマネとし各自補足する	互いの情報を補完し合う		
31			氏名		テキスト入力		○	基本はケアマネとし各自補足する	互いの情報を補完し合う	○	
32			年齢		テキスト入力		○	基本はケアマネとし各自補足する	互いの情報を補完し合う		
33			続柄		テキスト入力		○	基本はケアマネとし各自補足する	互いの情報を補完し合う	○	
34			同居・別居		選択式		選択は、指定なし、同居、別居	○	基本はケアマネとし各自補足する	互いの情報を補完し合う	
35			電話番号		テキスト入力			○	基本はケアマネとし各自補足する	互いの情報を補完し合う	
36			メールアドレス		テキスト入力			○	基本はケアマネとし各自補足する	互いの情報を補完し合う	
37			特記事項		テキスト入力			○	基本はケアマネとし各自補足する	互いの情報を補完し合う	住所、自宅電話、携帯電話、職場電話
38		その他の連絡先 5件まで	施設		テキスト入力		○	各自補足する	互いの情報を補完し合う		
39			氏名		テキスト入力		○	各自補足する	互いの情報を補完し合う		
40			役割		テキスト入力		○	各自補足する	互いの情報を補完し合う		
41	電話番号			テキスト入力		○	各自補足する	互いの情報を補完し合う			
42	メールアドレス			テキスト入力		○	各自補足する	互いの情報を補完し合う			
43			特記事項		テキスト入力		○	各自補足する	互いの情報を補完し合う		

きたそらりんく入力項目一覧

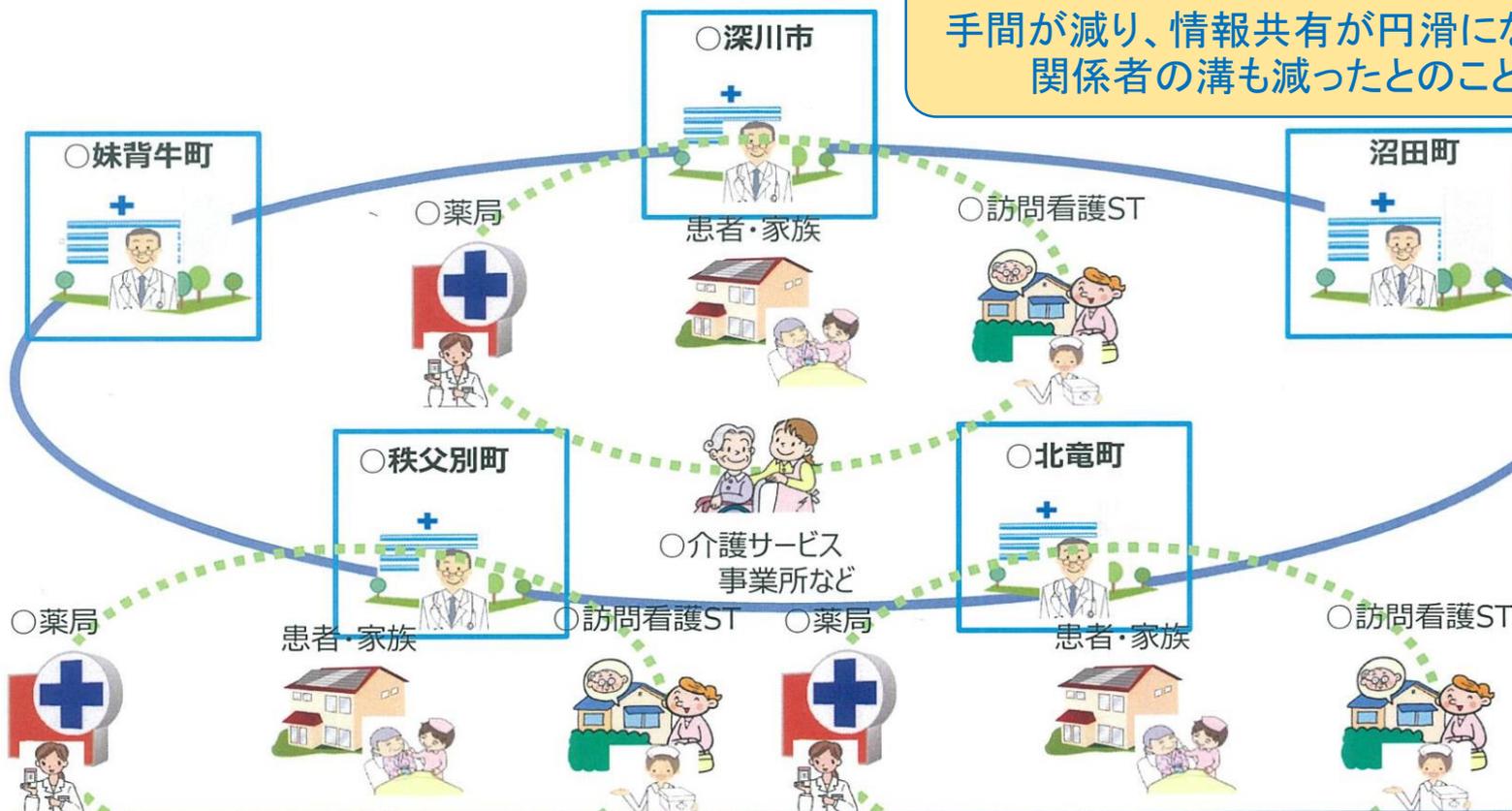
入力必須=◎、必要に応じて入力=○

番号	大項目	中項目	小項目	細項目	入力内容	備考	入力項目	入力者	入力方法等	救急あんしんカード
			担当者情報	主治医	オプションボタンによる選択		入力不要			○
44			担当者情報	氏名	入力不可	管理者が入力	◎	管理者		
45			担当者情報	管理権限	入力不可	管理者が入力	◎	管理者	S管理者、管理者、なし	
46			担当者情報	利用権限	入力不可	管理者が入力	◎	管理者		
47			担当者情報	ポータル管理権限	入力不可	管理者が入力	◎	管理者		
48			担当者情報	施設・診療科	入力不可	管理者が入力	◎	管理者		○
49			担当者情報	職種	入力不可	管理者が入力	◎	管理者		
50			担当者情報	アカウント名	入力不可	管理者が入力	◎	管理者		
51			担当者情報	電話番号1	入力不可	管理者が入力	◎	管理者	担当者一覧に表示	○
52			担当者情報	メールアドレス	入力不可	管理者が入力	◎	管理者		
53			メッセージ	重要なメッセージ	チェックボックス(単一選択)	全員にメール送信します	○	各自		
54				件名	32文字まで入力可能		◎	各自		
55					本文	最大2000文字まで		◎	各自	
56					タグ	チェックボックス(複数選択可)	管理者による追加可能	○	各自	
57	連絡帳				添付ファイル	10ファイルまでかつ合計10MBまで(メッセージあたり)	画像ファイル 拡張子:jpg, jpeg, png PDFファイル 拡張子:pdf Wordファイル 拡張子:doc, docx, docm Excelファイル 拡張子:xls, xlsx, xlsx PowerPointファイル 拡張子:ppt, pptx, pptm	○	各自	
	おくすり	おくすり		医薬品名・規格名	テキスト入力		入力不要			○

1市4町連携体制構築イメージ図

非緊急の電話・FAX・在宅ノート・メール業務の置換えから

導入地域では、電話・FAX等の連絡の手間が減り、情報共有が円滑になって関係者の溝も減ったとのこと



各自治体ごとの医療介護体制を構築

バイタルリンクは町内の情報共有だけでなく、他の自治体との連絡にも使用できる

ホーム画面（患者一覧）

ログインすると「患者一覧」画面が表示されます。「患者一覧」画面には、ログインした方が担当もしくは参加している連携部屋のみが表示されます。

帝人太郎						⚙️
氏名, ア		氏名	重	連	バ	分類・注釈
👤	★	北内秀子 S5.01.01(88歳)				褥瘡あり 骨粗鬆症患者 11
🏢	★	クリニック内連... H30.06.01(0歳)				
👤	★	佐藤正 S10.01.01(83歳)				慢性心不全患者。データの入力をお願い...
👤	★	金尾章吉 S10.05.19(83歳)				COPD患者 在宅看取り希望
🏢	★	チーバ総合病院... H30.07.02(0歳)		✓		
🏢	★	チーバホーム連... H30.07.01(0歳)		✓		
👤	★	ダミー患者 H30.06.01(0歳)				操作練習用。自由に入力ください。

【便利機能】



入力のある患者のみが表示されます。

氏名, ア

検索が可能です。



上段の文字を押すと、ソートが可能です（チェックのある患者を上位表示できます）。



★マークを付けることで気になる患者を上位表示できます。

これらの設定はログアウト後も保持されます。

○新規に情報が入った項目にチェックマーク  が表示されます。
チェックマークか、氏名をクリックすると、入力された内容を閲覧できます。（重：重要連絡 連：連絡帳 バ：

連絡帳 <コメント閲覧>

< 患者一覧 >  キタウチヒデコ 北内秀子 88歳 

 患者情報
  連絡帳
  バイタル
  おくすり
  カレンダー

📅 2018/06/27 📄 バイタル:5件

NEW

医師  帝人太郎

件名: Re:ご報告です。

骨粗鬆症で、錠剤に代えてゼリー剤を処方しました。訪問した際に、朝起床時ちゃんと飲めたか確認して下さい。



IMG_0131

既読 3/4人 4:41

📅 2018/06/26 📄 バイタル:0件

ケアマネ  和田真子

件名: 体位変換マットの導入

帝人先生、了解しました。今週木曜日のヘルパーサービス時にマット交換することになりました。よろしくお願いします。

既読 3/4人 14:57

📅 2018/06/25 📄 バイタル:5件

医師  帝人太郎

件名: Re:褥瘡の状態について

報告ありがとうございます。了解しました。そろそろ自動体位変換マットレスにした方がよさそうですね。和田さん、お手配お願いできますか？

既読 3/4人 15:38

看護師  中垣鉄子

件名: 褥瘡の状態について

ご報告させていただきます。本日確認しましたところ、仙骨部の褥瘡がやや深くなり黄色不良肉芽がみられます。



ウンロー

🔍 📄 📄 📄

<コメント閲覧>

時系列に各担当者のコメントが並び、最上段に最新のコメントが表示されます。

(新しく追加されたコメント **NEW**):  のマークが

既読 (3/4人) ✕

写真	氏名
<input type="checkbox"/>	帝人太郎 帝人クリニック 内科
<input type="radio"/>	坪内草子 つばうち薬局 本店
<input type="radio"/>	和田真子 和田居宅介護支援事業所
<input checked="" type="radio"/>	遠藤貴江 えんどう訪問看護リハビリステーション
<input type="radio"/>	中垣鉄子 ながき訪問看護ステーション

キャンセル

開くと自動で既読となります。他の担当者が閲覧したかどうかは、既読欄を押すと表示されます。

【便利機能】

 コメントに自分用のしおりをつけることができます (5色あとで検索可能です)。

 同じ件名に返信されたコメントをまとめて表示できます (スレッド機能)。

 過去のコメ内容を検索して表示できます。

 自分用のメモ書きができます。

日付 (開始日~終了日)

登録者

職種

キーワード

褥瘡

重要

しおり

添付

家族・他施設

クリア 検索

連絡帳 <コメント入力>

患者一覧 北内秀子 88歳

患者情報 連絡帳 バイタル おくすり カレンダー

2018/06/27 バイタル:5件

NEW

件名: Re:ご報告です。
骨粗鬆症で、錠剤に代えてゼリー剤を処方しました。訪問した際に、朝起床時ちゃんと飲めたか確認して下さい。

IMG_0131

2018/06/26 バイタル:0件

件名: 体位変換マットの導入
帝人先生、了解しました。今週木曜日のヘルパーサービス時にマット交換することになりました。よろしくお願いします。

2018/06/25 バイタル:5件

件名: Re:褥瘡の状態について
報告ありがとうございます。了解しました。そろそろ自動体位変換マットレスにした方がよさそうですね。和田さん、お手配お願いできますか？

件名: 褥瘡の状態について
ご報告させていただきます。本日確認しましたところ、仙骨部の褥瘡がやや深くなり黄がみられます。

ウンロー

検索 既読 人 通知

<コメント入力>



ペンシルマークのボタンで、新規のコメント入力ができる。
(旧バージョンと変わっていますので、ご注意ください)



返信マークボタンで、コメントの返信ができます。

<コメント入力画面>

新規メッセージ

連絡・相談です。

既定

褥瘡の画像を添付します。

12/2000文字

添付 1/3枚

添付ファイルのサイズと種類によっては、送信先の環境では受信できないことがあります。

患者家族・その他の連絡先

キャンセル クリア 登録

←①タイトル、コメント欄を入力

- 個人ごとに設定した定型文書を入力できます
- スマホ、タブレットでは、マイク入力が可能です

←②データがあれば添付

- 画像や、エクセル、ワード、PDFなどのデータを投稿できます。

③登録ボタンを押せば、メールが送られます。

その他: 重要メール通知
左上にチェックをすると登録メッセージに通知もされます。
(患者一覧 重に○を表示)

北空知多職種連携情報共有システム「きたそらりんく」運用利用規定

(目的)

第1条 この規定は、北空知地域医療介護確保推進協議会が、帝人ファーマ株式会社の多職種連携情報共有システム「バイタルリンク」を活用し構築する保健・医療・介護・福祉のICTネットワーク（以下「きたそらりんく」という。）において、安全かつ円滑な運用を図るとともに、在宅患者等の医療・介護情報の適正な管理を図るために必要な事項を定めることを目的とする。

(名称の定義)

第2条 「きたそらりんく」における名称の定義については、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 運用管理者
S管理者及び管理者とする。
- (2) S管理者
「きたそらりんく」全体の管理及び管理者の管理をするものとし、深川市立病院事務部地域連携室において事務を行う。
- (3) 管理者
システム利用者及び患者・サービス利用者等を管理するものとし、深川市、妹背牛町、秩父別町、北竜町及び沼田町の地域包括支援センター担当課において事務を行う。
- (4) 施設管理者
「きたそらりんく」を利用する医療機関・事業所の管理者が担うものとし、事業所においてシステムの安全な管理・運用を行う。
- (5) システム利用者
運用管理者の承認を得て「きたそらりんく」のシステムを利用する医療機関・事業所の医療・介護関係者、スタッフなどの職員
- (6) 患者・サービス利用者
運用管理者が管理対象とする患者、介護・福祉サービス利用者（以下「患者等」という。）

(運用管理者の業務)

第3条 運用管理者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。

- (1) システムの利用及び患者等の登録（新規・変更・中止）申請書の受付・受理・決定並びに個人情報取り扱い同意書の管理
- (2) アカウントの発行（変更・中止）手続き及び通知
- (3) システム使用環境の整備
- (4) データベース管理（システム利用者の入力情報整理、患者等情報の入力・情報整理等）
- (5) 患者等又はシステム利用者に対しての相談対応（問い合わせ窓口の設置）

(施設管理者の責務)

第4条 施設管理者は、運用管理者から付与されたアカウントを管理し、事業所において「きたそらりんく」が適切に使用されているか管理するものとする。

- 2 施設管理者は、事業所において不適切な使用が発生した場合は、運用管理者へ報告し、改善する義務を負う。

(システム利用者の責務)

第5条 システム利用者が「きたそらりんく」を使用するに際しては、本規定のほか「個人情報の保護に関する法律」等の個人情報の法令等を遵守し、「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス（厚生労働省（平成29年4月14日））」等の関係通知に基づく適切な取り扱いをしなければならない。

- 2 システム利用者は、「きたそらりんく」を通じて入手した医療・介護等情報については、適正な使用に努めるとともに、診療、説明及び閲覧目的以外に使用してはならない。
- 3 システム利用者は、「きたそらりんく」に接続する端末にウイルス対策ソフトを導入し、常に最新のウイルス定義に更新する、端末機等から離れる際はログアウトするなど、適切なセキュリティ対

策に努めなければならない。

- 4 携帯用端末（ノートパソコン、タブレット、スマートフォン端末等）で「きたそらりんく」に接続する場合には、端末の紛失・盗難に十分な配慮を心がけるとともに、必ずパスワード認証を設定しなければならない。
- 5 システム利用者アカウント及びパスワードは、自らの責任において厳重に管理することとし、システム利用者アカウント及びパスワードを他者に知られたとき、又はそのおそれのあるときは、直ちに運用管理者への報告を行い、必要な指示を受けること。
- 6 セキュリティ対策のため必要がある場合は、「きたそらりんく」使用時に発生した全ての事象について、運用管理者へ報告すること。
- 7 各入出力帳票の保管及び破棄に当たっては、医療・介護等情報の保護に細心の注意を払うこと。
- 8 医療・介護等情報が表示されている画面、出力帳票又は個人情報データを、許可なく外部に持ち出し、又は第三者に開示してはならない。
- 9 システム利用者が、退職及び異動した場合は、ただちに施設管理者を通じ運用管理者に届けること。

（端末機等の管理）

第6条 施設管理者及びシステム利用者は、「きたそらりんく」にアクセスする端末及び施設内ネットワークを適正に管理し、円滑な運営に支障を及ぼさないよう次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- （1）端末の記憶装置内に格納（インストール）されているプログラム（以下「プログラム」という。）を改変しないこと。
- （2）プログラムの使用条件を遵守すること。
- （3）端末機等の環境設定を変更しないこと。
- （4）業務上、やむを得ず端末設定の変更を要する場合は、運用管理者に対して端末設定の変更を申し出ること。

（真正性の確保）

第7条 システム利用者は、「きたそらりんく」への診療情報等を含む医療・介護等情報の作成及び保存に際して、十分に入力内容が正しいことの確認を行うとともに、確定操作（入力情報が正しい事を確認する操作）を行って、入力情報に対する作成責任を負う。

（医療・介護等情報の使用と患者等同意）

第8条 運用管理者が管理対象とする、患者等の医療・介護等情報は、「きたそらりんく」を介して送受信される全ての個人情報とする。

- 2 「きたそらりんく」を使用して情報を共有する場合は、患者等の同意書がなければならない。
- 3 システム利用者が医療・介護等情報を「きたそらりんく」で使用できるのは、医療・介護等情報の使用に関し患者等から同意があった場合に限るものとする。ただし、救急搬送の場合等の緊急の場合には、患者等の同意を得ていない場合であっても「きたそらりんく」参加事業所であれば医療情報等を閲覧・使用することができるものとする。
- 4 前項の医療・介護等情報を使用できるのは、患者等から撤回の届けがあるまで有効とする。

（医療・介護等情報の取り扱い）

第9条 「きたそらりんく」で取得した医療・介護等情報の取り扱いは、次の各号に掲げるとおりとする。

- （1）原則として閲覧しているシステム利用者及び事業所に責任の所在が帰属する。
- （2）「きたそらりんく」で取得した医療・介護等情報は、各医療機関・事業所で扱う他の個人情報と同様であるという認識を持ち、慎重に扱わなければならない。
- （3）「きたそらりんく」で取得した医療・介護等情報は、患者等又はその家族に説明用として紙で渡したり、学術目的で使用する場合は、患者等又はその家族に別途同意を得たうえ、匿名化を条件に使用することができる。

（通信内容の削除）

第10条 通信内容について次の各号に該当する場合、運用管理者は内容の削除を行うものとする。

- (1) 通信内容にシステム利用者及び患者等相互の信頼関係を失墜される恐れがあるとき。
- (2) 法令等の各条項に違反したとき。

(運用利用規定の変更)

第11条 この運用利用規定の変更は、北空知地域医療介護確保推進協議会運営会議の承認を得るものとする。

(その他)

第12条 この規定に定めるもののほか、必要な事項については、北空知地域医療介護確保推進協議会運営会議において定めるものとする。ただし、緊急その他、運用管理者が特に必要があると認めるときは、この限りではない。

附 則

この規定は、令和2年10月1日から施行する。

きたそらりんく【書式①-システム利用申込書】 医療・介護関係者等→管理者

北空知多職種連携情報共有システム「きたそらりんく」利用申込書（医療・介護関係者等用）

御中

医療介護連携 ICT ツールを用いた北空知多職種連携情報共有システム「きたそらりんく」に医療・介護関係者、スタッフとして参加するため、アカウントの作成をお願いします。尚、参加にあたり下記項目を遵守することを誓約します。

■ 業務情報保持について

私は、本システムを利用するにあたり、法令および諸規定を遵守するとともに、次の情報の一切を運用管理者の許可なく開示、漏洩または使用しないことを誓約します。

- ① 本システムを利用して得られた患者および介護・福祉サービス利用者情報
- ② 本システムのシステム仕様およびサービス仕様

■ 情報の管理について

私は本システムを利用するにあたり、マニュアル以外の方法にて不正にアクセスを行ったりしないものとします。情報共有による、よりよい在宅ケアの遂行以外の目的で本システムを利用し、患者、介護・福祉サービス利用者または患者家族のプライバシーその他の権利を侵害するような行為を一切しないものとします。

■ 退職後の情報保持について

私は退職後も、本システムに関する一切の情報を運用管理者の許可なく開示、漏洩または使用しないことを誓約します。

参 加 者 情 報	事業所名	(ふりがな)		
	氏名	(ふりがな)		
	住所	〒		
	電話番号		Fax 番号	
	E-mail		職種	
	ID ^{*1}		パスワード ^{*2}	

※ID、パスワード（初期設定用）は運用管理者からご連絡いたします。

きたそらりんく (バイタルリンク) インストールの手引き

2020年11月

別添 5

インストール手引きは、デバイスやOSごとに2ページで構成されています。

<インストール手引きの種類>

- iOS (iPhone/iPad) アプリ版 P1～2
- Android スマートフォン/タブレット アプリ版 P3～4
- Windows Web版 P5～6
- macOS Web版 P7～8
- iPad Web版 P9～10

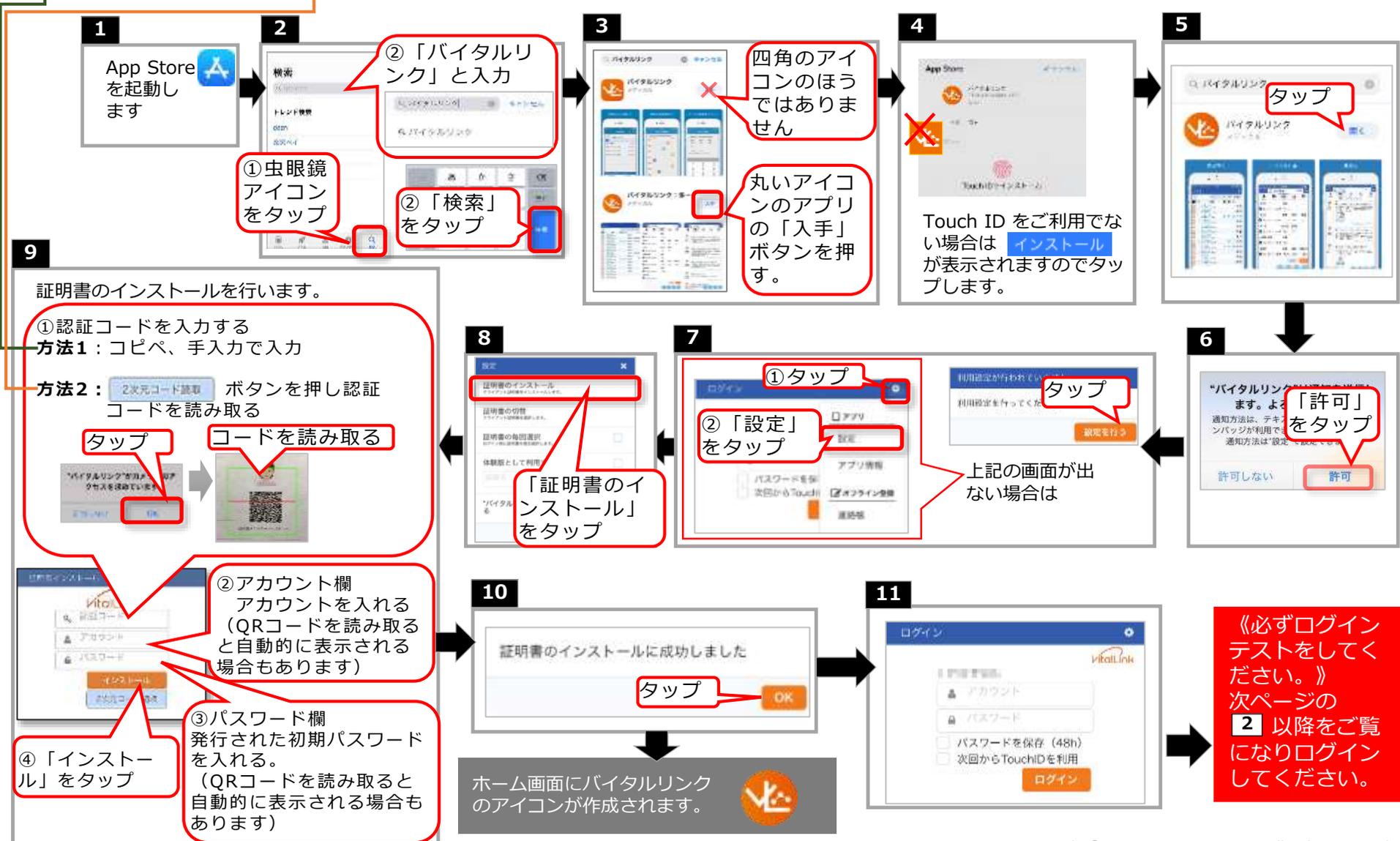
<各手引きの構成>

- 1枚目：証明書インストール方法
- 2枚目：ログイン方法、初期パスワード変更方法、ショートカット作成方法等

北空知地域医療介護連携支援センター

バイタルリンク 《iOS (iPhone/iPad) アプリ》 アプリ・証明書インストール手引き

- <事前準備>
- AppleID (アプリのインストールに必要です。)
 - アカウント名と初期パスワード (管理者から提供されます)
 - 「認証コード」もしくは2次元コード (管理者から提供されます)



《必ずログインテストをしてください。》
次ページの **2** 以降をご覧ください。
になりログインしてください。

バイタルリンク 《iOS (iPhone/iPad) アプリ》 初回ログイン/初期パスワード変更方法

初回ログイン方法

1

ホーム画面上のバイタルリンクアプリをタップし起動します。



2

ログイン画面が表示されます。



②ログインオプションを使用する場合は設定します。

パスワードを保存 (48h)

一度入力したアカウントとパスワードをアプリに記憶させ、次回以降の入力を省略する機能です。ログイン時に [✓] すると、次回のログイン時からアカウントとパスワードが入力された状態で「ログイン」画面が表示されます。

最終ログイン日時から48時間経過すると自動的に無効になります。この機能を利用するとTouch IDでのログインができなくなります。(どちらかしか利用できません)

次回からTouch IDを利用

iPhone / iPadの指紋認証センサー「Touch ID」でログインする機能です。ログイン時に [✓] すると、次回のログイン時から自動的に「Touch ID」の画面が表示されますので、登録した指でホームボタンに触れ認証をしてください。

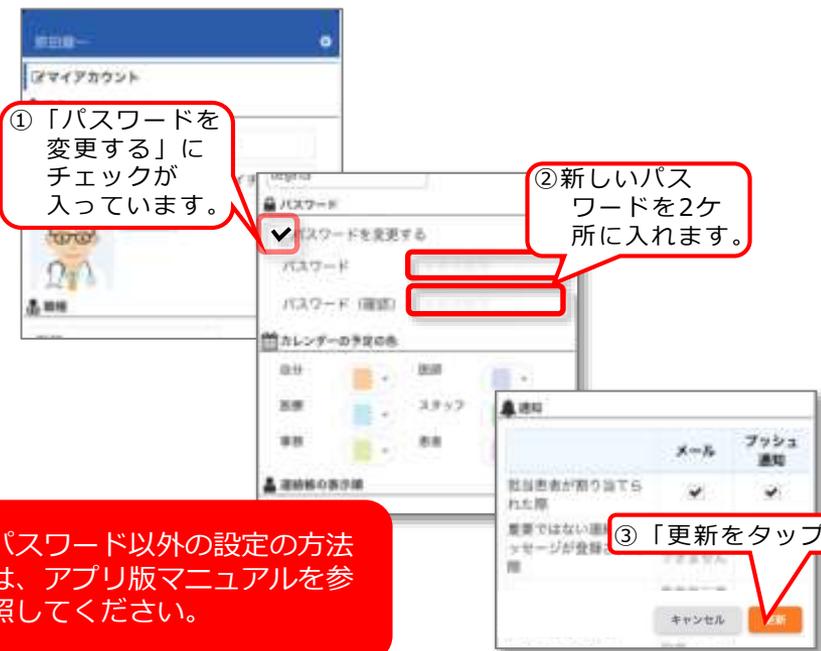
この機能はTouchID搭載のiPhone / iPadのみで利用可能です。Androidでは本項目は表示されません。

初期パスワード変更方法

初めてバイタルリンクにログインする方は必ず初期パスワード変更を行ってください。

マイアカウントが開きます

(「パスワード変更」は「マイアカウント」の下のほうにあります。)



①「パスワードを変更する」にチェックが入っています。

②新しいパスワードを2ヶ所に入れます。

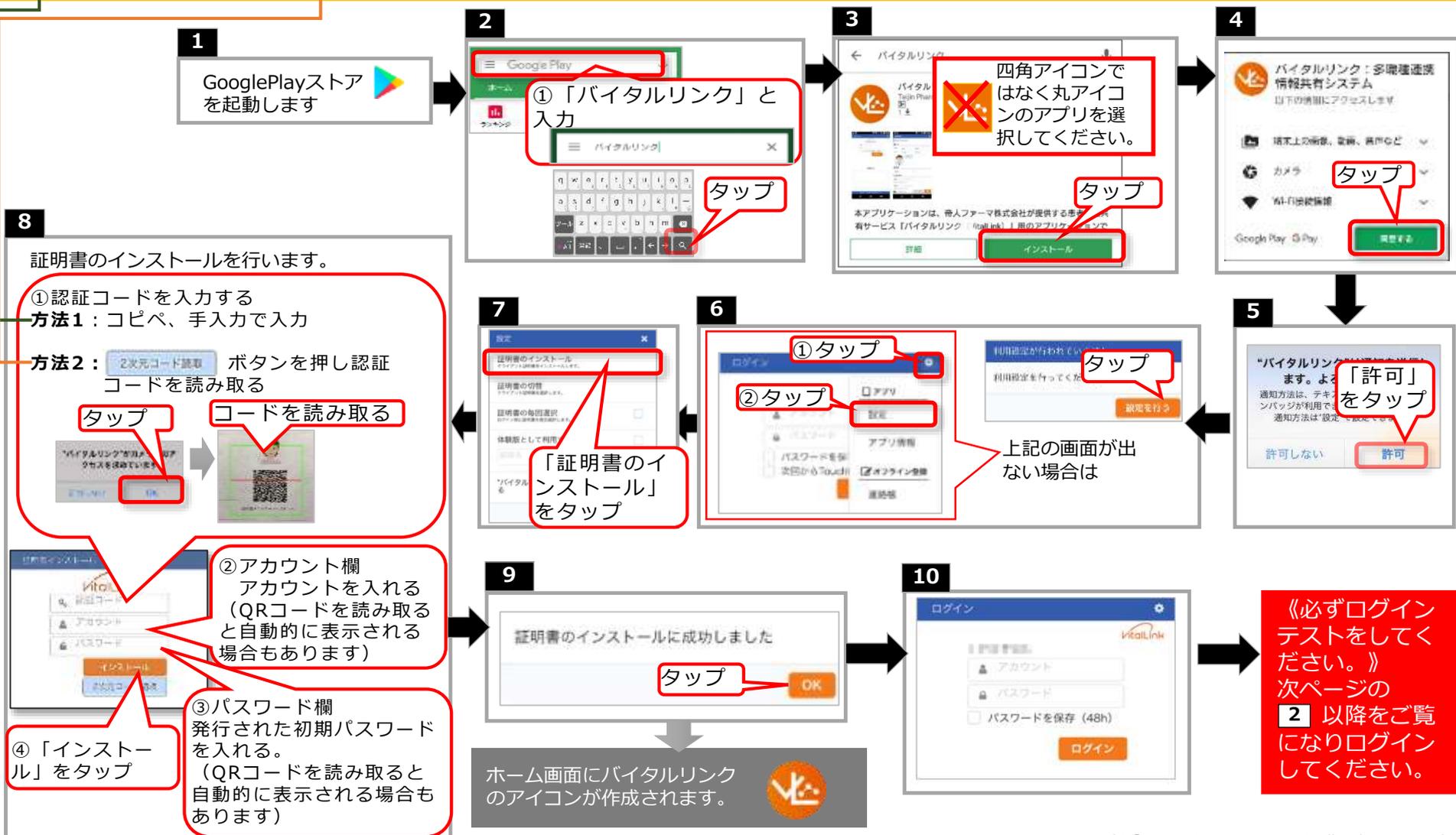
③「更新をタップ」

パスワード以外の設定の方法は、アプリ版マニュアルを参照してください。

本資料はインストール、ログインに関する簡易マニュアルです。ご利用にあたってはバイタルリンク各種マニュアルを参照してください。

バイタルリンク 《Android スマートフォン/タブレット アプリ》 アプリ・証明書インストール手続き

- <事前準備>
- インストールには、Googleアカウントが必要です。事前にご利用のデバイスにGoogleアカウントを登録し、アクティベートを完了してください。
 - 端末に画面ロックを設定していない場合は、「認証ストレージを使用できません。画面ロックを設定の上、アプリを再起動してください。」とメッセージが表示されますので、設定を行ってからインストールを進めてください。
 - アカウント名と初期パスワード（管理者から提供されます）
 - 「認証コード」もしくは「2次元コード」（管理者から提供されます）



バイタルリンク 《Android スマートフォン/タブレット アプリ》 初回ログイン/初期パスワード変更方法

初回ログイン方法

1

ホーム画面上のバイタルリンクアプリをタップし起動します。



2

ログイン画面が表示されます。



①入力

アカウント名

初期パスワード

パスワードを保存 (48h)

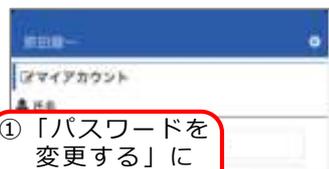
ログイン

③タップ

初めてバイタルリンクにログインする方は必ず初期パスワード変更を行ってください。

初期パスワード変更方法

マイアカウントが開きます。
(「パスワード変更」は「マイアカウント」の下のほうにあります。)



①「パスワードを変更する」にチェックが入っています。

②新しいパスワードを2ヶ所に入れます。



③「更新をタップ



パスワード以外の設定の方法は、アプリ版マニュアルを参照してください。

②ログインオプションを使用する場合は設定します。

パスワードを保存 (48h)

一度入力したアカウントとパスワードをアプリに記憶させ、次回以降の入力を省略する機能です。ログイン時に [✓] すると、次回のログイン時からアカウントとパスワードが入力された状態で「ログイン」画面が表示されます。最終ログイン日時から48時間経過すると自動的に無効になります。

本資料はインストール、ログインに関する簡易マニュアルです。
ご利用にあたってはバイタルリンク各種マニュアルを参照してください。

バイタルリンク 《Windows Web版》 証明書インストール手順書

<事前準備> ・PCにChromeブラウザがインストールされていることをご確認ください。
 ・アカウント名と初期パスワード（管理者から提供されます）
 ・「認証コード」（管理者から提供されます）

1 Chrome を起動し、アドレスバーに下記URLを入力

https://ca.tjhomecare.jp/

2 証明書ダウンロード画面に必要な事項を入れます。

認証コード
アカウント名
初期パスワード

入力したらクリック

3 この画面が開きます。

この画面は後で使用するので閉じないでください

秘密キー
gTjym3IyN7tzXrLG

①クリック

②クリック

フォルダを開く(S)

4 ウィンドウが開きます。色が反転しているアイコンをダブルクリック

ダブルクリック

5 「次へ」をクリック

「次へ」をクリック

6 「次へ」をクリック

「次へ」をクリック

7 ③ の画面に表示されている秘密キーをコピーします。

① 「3」の画面に表示されている秘密キーをコピーします。

② 「次へ」をクリック

すでに初期パスワードの変更が完了している場合は変更後のパスワードを入れてください

① 「証明書の種類に基づいて～」を選択

② 「次へ」をクリック

9 「完了」をクリック

「完了」をクリック

10 クリック

クリック

11 ①右クリック
②「Shift」キーを押しながら「削除」を右クリック

①右クリック

②「Shift」キーを押しながら「削除」を右クリック

12 「はい」をクリック

「はい」をクリック

インストールが完了しました。
 ここをクリックしてバイタルリンクを開きます。
 《必ずログインテストをしてください。》
 次ページの 2 以降をご覧ください。

バイタルリンク 《Windows Web版》ブックマーク登録・初回ログイン/初期パスワード変更方法

ログイン画面のブックマーク登録方法

ログイン画面 アドレスバーの右端の☆をクリック



ログイン画面のURLがわからなくなった場合はURLバーに「https://tjhomecare.jp/」を入力してください。

①必要に応じてブックマーク名を書き換えます。

②「完了」をクリック

インストール直後はこのあと下記の **3** に進んで下さい

ログイン画面のデスクトップショートカット作成方法

①Chromeでログインページか患者一覧のページを開く
②右上の三つの点 をクリック。
その後「その他のツール」→「ショートカットを作成」の順にたどる



①必要があれば変更

②「作成」をクリック

デスクトップショートカットが完成

インストール直後はこのあと下記の **3** に進んで下さい

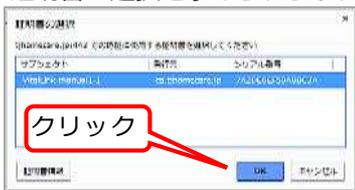
初回ログイン/初期パスワード変更方法

1

Chrome を起動します。上記で登録したブックマーク等からバイタルリンクにアクセスします。

2

証明書の選択を求められます。



証明書を複数インストールした場合は、ログインする先の証明書を選択してください。

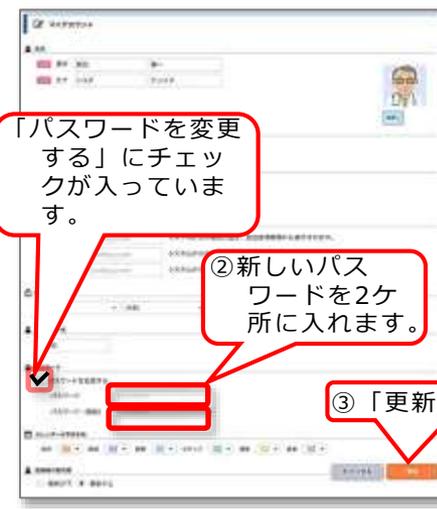
3

アカウント名とパスワードを入力しログインしてください。



初期パスワード変更方法

マイアカウントが開きます。必ずパスワードを変更してください。



「パスワードを変更する」にチェックが入っています。

②新しいパスワードを2ヶ所に入れます。

③「更新」をクリック

初めてバイタルリンクにログインする方は必ず初期パスワード変更を行ってください。

パスワード以外の設定の方法は、Web版マニュアルを参照してください。

本資料はインストール、ログインに関する簡易マニュアルです。ご利用にあたってはバイタルリンク各種マニュアルを参照してください。

バイタルリンク 《macOS Web版》 証明書インストール手引き

<事前準備>

- ・ アカウント名/初期パスワード (管理者から提供されます)
- ・ 「認証コード」 (管理者から提供されます)

1

safari を起動し、アドレスバーに下記URLを入力

<https://ca.tjhomecare.jp>

2

証明書ダウンロード画面に必要な事項を入れます。

入力後クリック

認証コード
アカウント名
初期パスワード

9

①このコンピュータのユーザ名とパスワードを入力

②「設定をアップデート」をクリック

8

③クリック

①「信頼」をクリック

②「システムデフォルト」を「常に信頼」に変更

10

①「+」マークがついていることを確認

③「新規識別プリファレンス」をクリック

②「Control」キー押しながら証明書ををクリック

11

①下記のアドレスを入力 <https://tjhomecare.jp/>

②「追加」をクリック

12

①「ダウンロード」をクリック

② 削除するファイルを選択し [option] [command] [delete] を同時に押す。

3

この画面が開きます

この画面の操作はありませんが、後で使用するので閉じないでください

秘密キー

この画面が出た場合は

「今はしない」をクリック

7

①「自分の証明書」をクリック

②「VitalLink-～」をダブルクリック

4

「Finder」を起動

①「ダウンロード」をクリック

②ダブルクリック

5

「追加」をクリック

6

① ③の画面に表示されている秘密キーを手入力します。(コピペはできません)

②「OK」をクリック

13

「削除」をクリック

インストールが完了しました。ここをクリックしてバイタルリンクを開きます。

《必ずログインテストをしてください。》次ページの 2 以降をご覧になりログインしてください。

Copyright © TEIJIN PHARMA LIMITED. All Rights Reserved.

バイタルリンク 《macOS Web版》ブックマーク登録・初回ログイン/初期パスワード変更方法

ログイン画面のブックマーク登録方法

ログイン画面

https://tjhomecare.jp/

ログイン画面のURLがわからなくなった場合は
https://tjhomecare.jp
をアドレスバーに入力しアクセスする



インストール直後は
このあと下記の²
に進んで下さい。

初回ログイン/初期パスワード変更方法

1

safari を起動します。上記で登録したブックマーク等からバイタルリンクにアクセスします。

2

証明書の選択を求められます。

①使用する証明書を
選択します。

②「閉じる」をクリック

証明書の選択画面が表示されない場合は、証明書が正しくインストールされていない可能性があります。再度、証明書をインストールしてください。

3

アカウント名とパスワードを入力しログインしてください。

①入力

アカウント **アカウント名**

パスワード **初期パスワード**

②クリック **ログイン**

初期パスワード変更方法

マイアカウントが開きます。必ずパスワードを変更してください。

①「パスワードを変更する」にチェックが入っています。

②新しいパスワードを2ヶ所に入れます。

③「更新」をクリック

パスワード以外の設定の方法は、Web版マニュアルを参照してください。

本資料はインストール、ログインに関する簡易マニュアルです。
ご利用にあたってはバイタルリンク各種マニュアルを参照してください。

バイタルリンク 《iPad Web版》 証明書インストール手順書

※ipadでアプリ版をご利用の際はiOSアプリの手引きも参照ください

- <事前準備>
- iPadのパスコード
 - アカウント名、初期パスワード（管理者から提供されます）
 - 「認証コード」（管理者から提供されます）

1 safari を起動し、アドレスバーに下記URLを入力
https://ca.tjhomecare.jp

※カメラアプリ起動を左記の二次元コードからアクセスも可能です。

2 証明書ダウンロード画面に必要事項を入力。
 入力したらクリック

このダイアログ画面ではなにもしないでください

このダイアログが出た場合 「今はしない」をタップ

このダイアログが出た場合 「今はしない」をタップ

7 「HOME」ボタンをダブルクリック

6 ①秘密キーのテキストの上で長押し。範囲を指定
 ②「コピー」をタップ

5 「Safari」をタップし表示

4 「HOME」ボタンをダブルクリック

3 「許可」をタップ

9 「インストール」をタップ

8 「設定」をタップし表示

10 iPadのパスコードを入力

このダイアログが出た場合 「インストール」をタップ

11 「インストール」をタップ

12 ①長押し
 ②「ペースト」をタップ
 ③「次へ」をタップ
 ⑥でコピーした秘密キーがペーストされます。

13 「完了」をタップ

14 「こちらから」をタップ

このダイアログが出た場合 「続ける」をタップ

15 ログイン画面が表示されます
 上記のログイン画面が表示されない場合はSafariの再起動を行い、からお試しください

インストールが完了しました。
 《必ずログインテストをしてください。》
 次ページの 2 以降をご覧になりログインしてください。

バイタルリンク 《iPad Web版》ブックマーク登録・初回ログイン/初期パスワード変更方法

ログイン画面のブックマーク登録方法

ログイン画面のURLがわからなくなった場合はURLバーに「https://tjhomecare.jp」とを入力するか、カメラアプリを起動し左記の2次元コードからアドレスを読み取ってください。

インストール後はこのあと下記の②に進んで下さい。

初回ログイン/初期パスワード変更方法

1

Safari を起動します。

上記で登録したブックマーク等からバイタルリンクにアクセスします。

証明書の選択を求められた場合
証明書を選択する。

「証明書」名をタップ

2

アカウント名とパスワードを入力しログインしてください。

①入力

アカウント名

初期パスワード

②タップ

初期パスワード変更方法

マイアカウントが開きます。必ずパスワードを変更してください。

①「パスワードを変更する」にチェックが入っています

②新しいパスワードを2ヶ所に入れます。

③「更新」をタップ

初めてバイタルリンクにログインする方は必ず初期パスワード変更を行ってください。

パスワード以外の設定の方法は、Web版マニュアルを参照してください。

本資料はインストール、ログインに関する簡易マニュアルです。ご利用にあたってはバイタルリンク各種マニュアルを参照してください。