深川市立病院の勤務条件及び待遇について

■　勤務内容

○業務内容　・医事事務業務（診療報酬及びその他収入の調定、収納、診療契約、医事統計等）
・人事経理事務（給与、福利厚生、予算の経理及び支出等）
・その他病院内事務、付随する業務

○勤務時間　８：３０～１７：００
○休　日　土曜日、日曜日、祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）
○休　暇　年次有給休暇（年間２０日、最高４０日）、
特別休暇（リフレッシュ休暇（年間３日間）、病気休暇、産前・産後休暇
慶弔、介護休暇等）

■　福利厚生

○加入保険等　北海道市町村職員共済組合（医療保険、休業給付、保健事業など）
北海道市町村職員福祉協会（慶弔金など各種福祉事業）
地方公務員災害補償基金（公務災害補償）
○職員親交会（各種行事や慶弔など）

■　給与内容

○初任給　２１９，４００円（高卒で官公庁の業務経験が３年有の場合）
２３５，０００円（短大卒で官公庁の業務経験が３年有の場合）
２４７，５００円（大卒で官公庁の業務経験が３年有の場合）
注１）上記金額は給与改定により変わる場合があります。
注２）業務経験などがある場合は加算調整します。
○賞　与　年２回（６月、１２月）
○昇　給　定期昇給　年１回（１月）
○各種手当　通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、
寒冷地手当（１１月～３月）、期末勤勉手当（年４．６５月分）
○退職金　北海道市町村職員退職手当組合